

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов СНТ «Новоропшинское»
Протокол № ____ от «18» июля 2026 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ и Уставом СНТ «Новоропшинское».
- 1.2. Положение устанавливает размер, порядок и условия оплаты труда председателя правления СНТ (далее — Председатель).
- 1.3. Оплата труда производится за выполнение Председателем функций единоличного исполнительного органа товарищества.
- 1.4. Оплата труда осуществляется на основании трудового договора, заключаемого от имени СНТ членом правления, уполномоченным на это решением правления.

2. РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА

- 2.1. Председателю устанавливается ежемесячный должностной оклад в размере **43 000 (Сорок три тысячи) рублей**.
- 2.2. Оклад выплачивается пропорционально времени фактического исполнения обязанностей.
- 2.3. Изменение размера оклада производится по решению общего собрания членов СНТ.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ

- 3.1. Заработная плата выплачивается один раз в месяц, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отработанным.
- 3.2. Выплата производится безналичным перечислением на банковский счёт Председателя либо через кассу СНТ (по выбору Председателя).
- 3.3. Из начисленной суммы удерживаются налоги и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ

4. ПРЕМИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

- 4.1. По итогам работы за год Председателю может быть выплачена премия.
- 4.2. Размер премии определяется правлением и утверждается общим собранием членов СНТ на основании отчёта ревизионной комиссии.

4.3. Премия выплачивается при наличии экономии средств по смете и положительной оценке работы Председателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Председатель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

5.2. СНТ как работодатель несёт ответственность за несвоевременную выплату заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием членов СНТ.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением общего собрания членов СНТ.

Принято на общем собрании членов СНТ «Новоропшинское»

«18» июля 2026 г., Протокол № ____

Председатель собрания _____ //

Секретарь собрания _____ //

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

с председателем правления СНТ «Новоропшинское»

г. Санкт-Петербург «__» _____ 2026 г.

Садоводческое некоммерческое товарищество «Новоропшинское» (СНТ «Новоропшинское»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице члена правления _____ (ФИО), действующего на основании решения правления (Протокол № __ от «__» _____ 2026 г.), с одной стороны, и

Козак Татьяна Вячеславовна (паспорт _____ № _____, выдан _____), именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается на работу в СНТ «Новоропшинское» на должность **председателя правления**.

1.2. Работник осуществляет

т полномочия в соответствии с Уставом СНТ и законодательством РФ.

1.3. Место работы: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, территория СНТ «Новоропшинское» (помещение правления).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключается на срок полномочий председателя правления — **3 (три) года**.

2.2. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

- Действовать добросовестно и разумно в интересах СНТ.
- Обеспечивать выполнение решений общего собрания и правления.
- Представлять интересы СНТ без доверенности.
- Заключать договоры, открывать и закрывать счета в банках.

- Осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом.

3.2. Работник имеет право:

- Получать заработную плату в установленном размере.
- Пользоваться гарантиями и компенсациями, предусмотренными ТК РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

- Своевременно выплачивать заработную плату.
- Обеспечить условия для исполнения Работником его обязанностей.

4.2. Работодатель имеет право:

- Требовать исполнения должностных обязанностей.
- Расторгнуть договор по основаниям, предусмотренным законом.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работнику устанавливается ежемесячный должностной оклад в размере **43 000 (Сорок три тысячи) рублей**.

5.2. Выплата производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за отработанным.

5.3. Из оклада удерживается НДФЛ и иные удержания, предусмотренные законом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Работник несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Работодатель несёт ответственность за невыплату заработной платы в срок.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор прекращается по истечении срока полномочий (3 года) либо досрочно:

- По решению общего собрания членов СНТ.
- По инициативе Работника (заявление об увольнении).
- По основаниям, предусмотренным ТК РФ.

7.2. Работник обязан уведомить Работодателя о досрочном прекращении полномочий не менее чем за 14 дней

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ

Работодатель:

СНТ «Новоропшинское»

ИНН 4720016153, КПП 472501001, ОГРН 1034702181139

Юридический адрес: 188514, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, п. Ропша,
Стрельнинское шоссе, 9А

От имени Работодателя:

Член правления _____ (ФИО)

Действует на основании решения правления (Протокол № ____ от «__» _____
2026 г.)

Работник:

Козак Татьяна Вячеславовна

Паспорт _____ № _____ выдан _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: 8(952)220-27-12

Подписи:

От Работодателя: _____ / _____ /

Работник: _____ /Т.В. Козак/