

## Протокол заседания Правления СНТ «НОВОРОПШИНСКОЕ»

№-06/03-2021

Дата проведения: 12 марта 2021 года

Место проведения заседания – Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, пос. Ропша, СНТ «Новоропшинское», участок №-50

Время открытия заседания: 18.50.

Время закрытия заседания: 23. 48

Дата составления протокола: 13.03.2021 г.

Дата согласования протокола членами правления: 14.03.2021 г.

### **Присутствовали члены правления:**

1. Член правления – Васильев А.Ю.
2. Член правления - Андреев Р.А.
3. Член правления - Понамарчук Л.Д
4. Член правления – Пашук Р.Н.

Присутствуют 4 члена правления из 6. На основании п.5 ст. 18 217-ФЗ, заседание правления товарищества **правомочно.**

Поступило предложение председателем заседания избрать Андреева Р.А., секретарем собрания – Пашука Р.Н. Решение принято единогласно: избрать председателем собрания Андреева Р.А., секретарем собрания – Пашука Р.Н.

### **Повестка заседания правления:**

1. Планируемые дальнейшие действия по срокам и этапам с передачей электросетей, подачи заявки на подключение и повышение мощности.
2. Рассмотрение заявления собственника 4-х участков Погосьяна В.К. о прощении долгов по пеням.
3. Судебное делопроизводство в отношении СНТ. Решение вопроса о заключении договора на вывоз ТКО с региональным оператором.
4. Утверждение правил проведения заседаний правления.
5. Утверждение Положения о делопроизводстве в СНТ
6. Рассмотрение вопроса о доступе к видеонаблюдению заседаний правления и приемов садоводов.
7. Предложение по стоимости предоставления в аренду ЗОП магазину.
8. Подготовка к общему собранию в 2021 году.
  - 8.1. Планируемая дата и форма проведения общего собрания.
  - 8.2. Целесообразность целевых взносов.
  - 8.3. Благоустройство территории.
  - 8.4. Приобретение шлагбаума для проезда на Кировский проезд.
9. Организация внедрения нового сайта СНТ. Интернет-Эквайринг по платежам с сайта.
10. Организация подготовки окончательной редакции проекта Устава СНТ

### **1. Планируемые дальнейшие действия по срокам и этапам с передачей электросетей, подачи заявки на подключение и повышение мощности.**

На 12 марта 2021 года ситуация по передаче электросетей следующая:

- 1) В январе 2021 г. СНТ «Новоропшинское» подало заявку в ПАО РоссетиЛенэнерго (далее по тексту ЛенЭнерго) на передачу электросетей на баланс Ленэнерго (Вх. номер Ленэнерго – ЮС/047/600 от 27.01.21.) По этой заявке приезжала в СНТ комиссия Ростехнадзора, ответа Ленэнерго по заявке на текущий момент нет.

- 2) Устранив замечания Ленэнерго, 4 марта 2021 г. происходит техническое подключение электросети СНТ Новоропшинское к электросети Ленэнерго на опоре ВЛ-10кВ №273.
- 3) 4 марта ЛенЭнерго высылает СНТ проект акта технологического присоединения и акта о выполнении технических условий, в котором допускает ошибки по электроустановкам потребителя и присоединяемой подстанции.
- 4) 4 марта СНТ высылает ЛенЭнерго исправленный вариант этих документов
- 5) На 12 марта исправленный вариант акта технологического присоединения и акта о выполнении технических условий находится в Ленэнерго, но представители Ленэнерго сообщают, что товарищ Директор по технологическому присоединению - начальник департамента технологического присоединения Стромаков Виталий Владимирович находится в отпуске и документ ждет его возвращения для подписания.
- 6) После подписания документов Стромаковым В.В. , председатель правления выезжает в Ленэнерго для подписи со стороны СНТ. В этих документах балансовая принадлежность и зона ответственности определена так:

Наименование электроустановки (оборудования), находящейся в эксплуатации сетевой организации:	Наименование электроустановки (оборудования), находящейся в эксплуатации заявителя
1. ВЛ-10 кВ ПС-395 Большевик ф.395-13 2. Опора ВЛ-10кВ №-273.	1. ТП-2302 с силовым трансформатором на 250кВА. 2. ВЛ-10кВ от опоры №273 до РУ-0,4кВ ТП-2302, выполненная проводом СИП-3 1х70, L=818м. 3. Узел учета, установленный в РУ-0,4кВ ТП-2302. 4. ВЛИ-0,4кВ по землям СНТ.

7) После подписания документов председателем правления будет считаться, что **Сетевая организация оказала заявителю услугу** по технологическому присоединению объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств) заявителя в соответствии с мероприятиями по договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям № ОД-15580-11/31617-Э-10 от **21.12.2011 г.** в полном объеме на сумму 2 926 809,60 рублей (два миллиона девятьсот двадцать шесть тысяч восемьсот девять рублей 60 копеек), в том числе НДС 20% 487 801,60 рубль (четыреста восемьдесят семь тысяч восемьсот один рубль 60 копеек).

Объекты электроэнергетики (энергопринимающие устройства): **360 жилых домов (4,5 кВт), КПП (3,5 кВт), магазин (11,5) кВт, правление (9 кВт) , освещение дорог общего пользования (8 кВт).**

Максимальная мощность на основании расчета потребляемых нагрузок типового дома в соответствии с СП 31-110-2003 с учетом коэффициента одновременности  $K_o=0,125$ :

$360 \times 4,5 \text{ кВт} \times 0,125 + (3,5 + 11,52 + 9 + 8) \times 1 = 202,5 + 32,02 = \mathbf{234,52 \text{ кВт}}$ .

8) После получения председателем правления **Акта технологического присоединения** и акта о выполнении ТУ, член правления Пашук Р.Н. запрашивает и получает в Росреестре электронные выписки из ЕГРН по заявлениям садоводов (3-5 рабочих дня) и **после получения этих выписок**, СНТ **подает заявку в Ленэнерго** на подключение участков без электричества с мощностью 15 кВт и повышение мощности уже подключенных участков с 4,5 кВт до 15 кВт.

**2. Рассмотрение заявления собственника 4-х участков Погосяна В.К. о прощении долгов по пеням.**

Собственник Погосян В.К. обратился в правление в связи с тяжелым финансовым состоянием «простить» ему долги по пеням. На основании п.9 ст.14 217-ФЗ, п.5.1 и 5.6. Устава Товарищества – по существу заявления Погосяна В.К. – отказать.

Решение принято единогласно.

### **3. Судебное делопроизводство в отношении СНТ. Решение вопроса о заключении договора на вывоз ТКО с региональным оператором.**

По судебной повестке по гражданскому делу №-2-892/2021, СНТ «Новоропшинское» вызвано 23 марта 2021 г. на судебное заседание в качестве ответчика по вопросу согласования места (площадки) накопления ТКО (твердых коммунальных отходов), оборудования этой площадки и заключению договора на оказание услуг по обращению с ТКО. Истец – Прокурор Ломоносовского района Лен.обл.

Предложено определить возможность заключить с организацией Эко-точка (С которой сейчас заключен договор на вывоз ТБО (твердых бытовых отходов) договор на вывоз ТКО.

Ответственный – член правления Андреев Р.А. Срок – до 20.03.21.

Заслушать председателя правления по выполнению п.4 протокола заседания правления от 27.02.21

Решение принято единогласно.

### **4. Утверждение правил проведения заседаний правления**

Для повышения качества подготовки, проведения и информирования, Пашук Р.Н. предложил утвердить правила проведения заседаний правления. (Приложение №-1 к протоколу.)

Решение принято единогласно.

Правила утверждены, обязательны для выполнения членами правления и применяются со дня опубликования данного протокола заседания правления.

### **5. Утверждение Положения о делопроизводстве в СНТ**

Для приведения в соответствие с требованиями нормативных документов, Пашук Р.Н. предложил утвердить номенклатуру дел и журналов в СНТ, утвердить положение о делопроизводстве в СНТ.

Принято решение более подробно ознакомиться с данными документами и обсудить утверждение Положения совместно с председателем СНТ на заседании правления 27 марта 2021 г.

Решение принято единогласно.

### **6. Рассмотрение вопроса о доступе к видеонаблюдению заседаний правления и приемов садоводов.**

Для информирования и освещения деятельности правления предложено предоставить общий доступ к видеонаблюдению внутреннего помещения здания правления. Все желающие смогут наблюдать за заседаниями членов правления, приемами садоводов председателем правления, за работой счетной комиссии при подсчете голосов при проведении общих собраний и др.

Решение принято единогласно.

Для наблюдения необходимо:

- **Скачать** на телефон или ПК приложение: (Client part only) Xeoma Video Surveillance. (В поисковой строке набрать Xeoma Client)

- В приложении, **в меню** выбрать **Удаленный доступ** и **Подключение к удаленному серверу**.

- Ввести **адрес** сервера: 31.133.125.142

-Ввести **пароль** для любого пользователя: Camer@6793366

- Нажать на галочку **ок**.

## **7. Предложение по стоимости предоставления в аренду ЗОП магазину.**

С учетом рыночной стоимости предоставляемой в аренду земли на территории массива Новая Ропша, круглогодичной работы магазина, благоустройства прилегающей территории и организации работы летнего кафе за счет арендонанимателя, предложено определить арендную плату от магазина (ИП Козодаев) на период с 01.05.2021 г. по 30.04.2022 г. в размере 30 000 руб. в месяц (апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь) и 10 000 руб. в месяц (октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март).

Решение принято единогласно.

## **8. Подготовка к общему собранию в 2021 году.**

### **8.1. Планируемая дата и форма проведения общего собрания**

**При действии режима повышенной готовности** в Ленинградской области в **апреле 2021 г.** (введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.03.2020 N 117 ред. от 27.03.2020, с изм. от 13.08.2020) **запланировать** проведение очередного общего собрания членов СНТ «Новоропшинское» в **заочной форме** по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов, независимо от наличия в уставе товарищества порядка заочного голосования (ч. 22. ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ ред. от 09.11.2020)

Пункты 1 и п. 3 Постановления Правительства Ленинградской области от 13.08.2020 N 573 (ред. от 26.02.2021) **подтверждает**, что режим повышенной готовности **продолжает** действовать на территории Ленинградской области.

- Запланировать период проведения заочного голосования – 15 дней : с **01 мая 2021 г. по 15 мая 2021 г.**
- Запланировать предварительное опубликование для обсуждения Повестки собрания, ФЭО сметы, проекта Устава, проекта бюллетеня для голосования – **31 марта 2021 г.**
- Запланировать уведомление о проведении собрания и повестке собрания – **15 апреля 2021 г.**
- Запланировать опубликование ФЭО сметы, сметы, Проекта Устава, отчетов Председателя, Правления, отчета об исполнении сметы, отчета Ревизора, формы бюллетеня на голосование и др. - **20 апреля 2021 г.**

При проведении заочного голосования организовать:

#### **1) получение бюллетеней от правления СНТ:**

- в выходные и праздничные дни 1,2,3, 8, 9, 10,15 мая в здании правления с 14.00 до 18.00;
- в помещении КПП;
- электронными письмами;
- почтовыми отправлениями для тех, кто не имеет электронной почты;
- путем скачивания бюллетеня для голосования с сайта СНТ- <https://novoropshinskoe.ru>

#### **2) возможность передачи или отправления заполненных бюллетеней в адрес правления СНТ:**

- в выходные и праздничные дни 1,2,3, 8, 9, 10,15 мая в здании правления с 14.00 до 18.00
- помещения бюллетеня в почтовый ящик на стене КПП
- почтовым отправлением почтой России
- электронным письмом с приложением отсканированного заполненного бюллетеня на электронный адрес СНТ [info@novoropshinskoe.ru](mailto:info@novoropshinskoe.ru)

**При снятии режима повышенной готовности до 15.04.2021. запланировать проведение очередного общего собрания членов СНТ «Новоропшинское» в очной форме - 08 мая 2021 года.**

Решение принято единогласно.

### **8.2. Целесообразность целевых взносов**

Предложено вопросы полного освещения СНТ и видеонаблюдения не включать в целевой взнос по причине передачи электросети СНТ на баланс Ленэнерго и возможной реконструкции элементов электросети после передачи.

Решение принято единогласно.

### **8.3. Благоустройство территории**

Предложено в проект сметы заложить средства:

- на освещение правого полукольца окружной дороги - 50 000 руб.
- на приобретение скамеек – 50 000 руб.
- выравнивание спортивно-оздоровительной площадки (площадка для волейбола), детская зона – 100 000 руб. По возможности приобретение детского комплекса и ограждение площадки из резервного фонда.
- установки автомата для продажи питьевой воды за счет организации-поставщика.
- чистка канав спец.техникой – 200 000 руб.

Решение принято единогласно

### **8.4. Приобретение шлагбаума для проезда на Кировский проезд**

Предложено заложить в проект сметы средства для установки шлагбаума на дорогу Кировского проезда.

Предварительная сумма с учетом проводки электричества – 100 000 руб.

Решение принято единогласно

### **9. Организация внедрения нового сайта СНТ. Интернет-Эквайринг по платежам с сайта.**

Предложено для предоставления возможности каждому собственнику СНТ оплачивать взносы и платежи по электричеству через сайт СНТ с минимальной % ставкой комиссии в размере 0,9 % (В сбербанке по квитанциям – 2,5%) воспользоваться услугами Платежной платформы PayKeeper.

Разовая стоимость подключения для СНТ – 7000 руб, ежемесячная плата для СНТ – 162 руб. в месяц.

Открыть регистрацию на новом сайте 15 марта 2021 г. Разработать и выложить в общий доступ инструкцию по регистрации. Организовать работу по активному привлечению к регистрации членов СНТ и лиц без участия в товариществе с планом зарегистрированных членов СНТ не менее 150 пользователей к 01 апреля 2021 г. с целью активного обсуждения на форумах сайта проекта ФЭО сметы, повестки собрания и проекта Устава перед проведением собрания.

Ответственный – Пашук Р.Н.

Решение принято единогласно.

### **10. Организация подготовки окончательной редакции проекта Устава СНТ**

1) Предложено обратить внимание на неудовлетворительную работу адвоката Привалова А.В. по юридической экспертизе проекта Устава СНТ. Определить срок проведения юридической экспертизы – до 01 апреля 2021 г.

2) Правлению СНТ провести заседание 20 марта 2021 г по обсуждению глав 1-5 проекта Устава.

Решение принято единогласно.

---

**Председатель Правления:** \_\_\_\_\_ **Козак Т.В.**

**Председатель заседания Правления** \_\_\_\_\_ **Андреев Р.А.**

**Член правления:** \_\_\_\_\_ **Понамарчук Л.Д.**

**Член правления:** \_\_\_\_\_ **Васильев А.Ю**

**Член правления:** \_\_\_\_\_ **Кощавцев Д.В. (Ознакомлен)**

**Секретарь заседания:** \_\_\_\_\_ **Пашук Р.Н.**

**12.03.2021 г.**

## ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ

### СНТ «НОВОРОПШИНСКОЕ»

1. Правление товарищества, являясь исполнительным органом садоводческого некоммерческого товарищества «Новоропшинское», основной деятельностью которого является практическая реализация решений Общих собраний и оперативное руководство текущей деятельностью товарищества, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении других принципов: законности, плановости, социальной справедливости, демократии и гласности, оперативности в принятии и обеспечении выполнения решений, ответственности за разрешение социально-хозяйственных проблем в товариществе.
2. При проведении заседаний правления, Председатель правления обязан следовать содержащемуся в Федеральном законе №217-ФЗ и Уставе товарищества четкому разграничению компетенции правления и полномочий председателя правления. Он не вправе единолично решать вопросы, отнесенные к компетенции правления товарищества. В свою очередь правление, как исполнительный орган, не вправе принимать решения, нарушающие компетенцию председателя правления.
3. Принцип законности в работе правления товарищества выражается в том, что при рассмотрении и решении вопросов, вынесенных на заседание правления, председатель и члены правления должны руководствоваться действующим законодательством и Уставом товарищества. Принимаемые правлением решения не должны противоречить нормам российского законодательства, Уставу товарищества.
4. Принцип социальной справедливости в работе правления товарищества состоит в том, что оно должно защищать прежде всего права и законные интересы товарищества, как юридического лица и его членов, установленные и гарантируемые Конституцией РФ, Федеральным законом №217-ФЗ, другими законами РФ, законами субъектов РФ, а также Уставом товарищества.
5. Заседания правления товарищества созываются председателем правления товарищества.
6. Председатель правления может распорядиться о проведении внеочередного заседания правления по своей инициативе, либо по предложению (требованию) не менее 1/3 общей численности членов правления.
7. Председатель правления председательствует на заседаниях правления товарищества, при его отсутствии председательствующий выбирается из членов правления простым большинством голосов.



8. Периодичность созыва заседаний правления товарищества определяется из расчета не менее одного заседания в месяц, если иное не определено Уставом товарищества. Вся организационно-техническая и информационная подготовка проведения заседаний правления возлагается на председателя правления. Повестка для заседания правления формируется его председателем и за три дня до начала заседания публикуется председателем правления для обсуждения и добавления вопросов.
9. Инициатива внесения на обсуждение правления новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит председателю правления, членам правления, контрольным комиссиям товарищества, членам товарищества.
10. Предложения новых вопросов в повестку дня заседания правления могут вноситься перед заседанием или при открытии заседания правления до утверждения повестки дня.
11. Первоначально все материалы для обсуждения на заседании правления должны быть подготовлены теми лицами и комиссиями, которые в соответствии с настоящими правилами обладают правом внесения вопросов на рассмотрение правления. Подготовленные ими материалы должны быть не позже чем за два дня до заседания правления направлены для ознакомления членам правления.
12. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
13. Продолжительность заседаний не должны превышать трех часов с одним перерывом в 10-15 минут.
14. Заседания правления должны начинаться с доведения председателем правления или секретарем заседания информации о выполнении ранее принятых решений. Обычно такая информация принимается к сведению. В случае срывов выполнения ранее принятых решений правления, в результате чего наносится ущерб товариществу, правление должно сразу же принять необходимые меры: заслушать объяснения виновников срыва из числа членов правления, наметить меры по обеспечению обязательного выполнения невыполненных решений.
15. Члены комиссий, созданных и работающих при правлении, члены товарищества, а так же штатные работники товарищества, приглашенные или вызванные на заседание правления, участвуют в работе с правом совещательного голоса.
16. Председатель правления ведет собрание, доводит до сведения членов правления повестку дня и регламент заседания, которые утверждаются правлением.
17. Заседания правления проводятся открыто, с информированием членов товарищества, которые могут свободно находиться в статусе наблюдателя при проведении заседания правления. Если присутствующие члены товарищества вмешиваются в ход проведения заседания правления, они могут быть удалены с заседания.
18. Заседания правления могут проводиться в присутствии лиц, заинтересованных в определенном решении вопросов, а также приглашенных или вызванных на заседание

для участия рассмотрении того или иного вопроса. В этом случае данные лица имеют право совещательного голоса.

19. При технической возможности предоставляется общий доступ для членов товарищества по видеонаблюдению заседаний правления товарищества.
20. В том случае, если провести заседание правления по каким-то причинам не представилось возможным, оно может быть перенесено на другой срок. При этом перенос собрания может быть осуществлен не более двух раз. Работу по подготовке и проведению заседания правления проводит председатель правления или, по его поручению, член правления.
21. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим. За отсутствующего члена правления, другой член правления проголосовать не может, так как передача голосов не предусмотрена законодательными нормами. Однако член правления, который по уважительной причине отсутствует, может в дальнейшем высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу, о чем в протокол заносится необходимая запись на следующем заседании.
22. Член правления в случае несогласия с решением, принятым правлением, вправе потребовать зафиксировать свое особое мнение в протоколе заседания правления и довести его до сведения Общего собрания в установленном порядке: при личном выступлении на собрании, подачей письменного заявления и др.
23. Допускается участие в заседании правления не более 2-х членов правления по видеосвязи с использованием сети «Интернет». Заседание правления в таком случае ведется с данными участниками в режиме видеоконференции, что фиксируется в протоколе заседания правления.
24. Все решения, которые принимаются на заседании правления, обязательны для выполнения со стороны всех членов товарищества, а также лицами, которые находятся в трудовых отношениях или заключивших с товариществом договор гражданско-правового характера.
25. Решения правления, устанавливающие задания для членов правления, рабочих комиссий при правлении товарищества, должны содержать: цель и задачи, силы и средства, пути и сроки их выполнения, объем или перечень мероприятий, фамилии ответственных за реализацию решений и при необходимости контролирующих лиц.
26. В результате проведения заседания, составляется протокол, который ведет секретарь правления. В протоколе обязательно указывается:
  - дата, время и место проведения заседания правления;
  - сведения о количестве избранных членов правления, а также о тех, кто конкретно принимает участие в заседании, правомочность проведения заседания;
  - данные о секретаре, который выбирается для проведения заседания;
  - повестка заседания правления;



- краткое содержание выступлений членов правления и участвующих лиц по каждому вопросу;
- решения, которые были приняты по каждому из рассматриваемых вопросов, указывая результаты голосования.

27. На оформление протокола, который обязан составить секретарь заседания надлежащим образом, отводится трехдневный срок. При этом, протокол составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра протокола подписываются председателем правления и членами правления, присутствовавшими на данном заседании и принимавшими участие в обсуждении вопросов повестки дня. Члены правления, которые не присутствовали на данном заседании правления, подписывают протокол с пометкой «Ознакомлен». Их подписи удостоверяются круглой печатью общества и подшиваются в дело для учета протоколов заседаний правления. По требованию любого члена товарищества, председатель правления обязан предоставить протокол для ознакомления. По желанию членов товарищества копии протоколов могут быть выданы на руки, заверенные председателем правления с печатью товарищества.
28. Оформленный секретарем протокол заседания правления направляется на согласование председателю товарищества и членам правления, участвующим в заседании. При отсутствии мнения члена правления по форме и содержанию протокола в течение двух дней с момента направления на ознакомление, протокол считается согласованным данным членом правления.
29. Член правления, ответственный за связь с садоводами, согласованный протокол заседания правления не позднее 1 дня с момента согласования всеми участниками заседания, публикует в социальных сетях и официальном сайте СНТ «Новоропшинское».
30. Решения правления, подписанные председателем правления, могут вывешиваться на информационные щиты (стенды) в здании правления и иных местах на территории товарищества.
31. Нумерация протоколов заседаний правления идет по возрастанию от дня проведения общего собрания членов СНТ «Новоропшинское», например - 01/09-2020, где 01 – порядковый номер заседания правления, 09 – месяц проведения, 2020 – год проведения.