

Протокол заседания Правления СНТ « НОВОРОПШИНСКОЕ »
№ 01/09-20

Дата проведения 27 сентября 2020

Место проведения – Лен.обл., Ломоносовский р-н , пос.Ропша , СНТ Новоропшинское (здание правления)

На собрании присутствовали 6 членов правления из шести: Козак Т.В., (председатель) ., Андреев Р.А ,Васильев А.Ю, Коцавцев Д.В.,Пашук Р.Н., Понамарчук Л.Д ., ,

Кворум для проведения заседания правления имеется.

Поступило предложение : председателем собрания избрать Козак Т.В. секретарем собрания – Васильева А.Ю.

Решение принято единогласно: избрать председателем собрания Козак Т.В., секретарем собрания – Васильева А.Ю.

Председатель собрания объявил повестку дня:

1. Распределение постоянных обязанностей членов правления .
2. Организация работы группы СНТ в социальной сети ВКонтакте
3. Обсуждение приказа о назначении лиц , допущенных к обработке персональных данных садоводов.
4. Обсуждение формы оповещения о размере и сроках уплаты ежегодных взносов .
5. Установка сроков выдачи членских книжек садоводам , принятым в члены СНТ .
6. Рассмотрение необходимости замены щита информации на здании правления.
7. Принятие плана работ на октябрь 2020 г.
8. Утверждение положения о служебном удостоверении члена правления .
9. Обсуждение формы фирменного бланка СНТ.
10. Рассмотрение вопроса о целесообразности нового сайта СНТ.
11. Рассмотрение заявления садоводов о неверной нумерации участков на указателях 9 линии .
12. Назначение ответственного за составление годового отчета правления.
13. Ревизия оргтехники в правлении.
14. Проработка вопроса об приведении Устава СНТ в соответствие с законодательством РФ.
15. Рассмотрение заявления Яковлевой Т.В. о самоотводе из членов ревизионной комиссии в связи с невозможностью создать ревизионную комиссию из трех человек .
16. Утверждение правил проведения заседаний правления .

По первому вопросу повестки решено –

Определить следующие персональные обязанности для членов правления :

- Андреев Р.А : Организация вывоза мусора , составление ежемесячной расчетной таблицы по электричеству.
 - Понамарчук Л.Д. : Организация работы КПП.
 - Кощавцев Д.В.: Курирование вопросов, связанных с электроэнергией, договорными отношениями с Ленэнерго .
 - Пашук Р.Н. :Взыскание долгов с неплательщиков (подготовка судебных приказов на должников, взыскание долгов в судебном порядке по доверенности от СНТ) , контроль за своевременной оплатой ежегодных взносов и электроэнергии.
 - Васильев А.Ю. :секретарь правления , ответственный за связь с садоводами .
- Решение принято единогласно . Ответственный – Козак Т.В.

По второму вопросу повестки решено –

Признать целесообразным работу группы с закрытой стеной (посты только от имени СНТ) и открытыми , модерлируемыми комментариями . Также решено снять взыскания со всех участников группы кроме забаненных навсегда .

Решение принято 5 голосами - ЗА , один (Пашук Р.Н.) - ПРОТИВ. Ответственный – Васильев А.Ю.

По третьему вопросу повестки решено -

На основании решения общего собрания (05-19 сентября 2020 г.) , приказом председателя СНТ разрешить обработку персональных данных садоводов -
-Члену правления, ответственному за связь с садоводами
-Бухгалтеру СНТ

-Председателю ревизионной комиссии (Ревизору) СНТ
Решение принято пятью голосами ЗА , один голос (Пашук Р.Н.) –против (против допуска к обработке персональных данных - бухгалтера и председателя ревизионной комиссии (ревизора) СНТ)

По четвертому вопросу повестки дня решено –

Разработать и изготовить бланк оповещения о сроках уплаты и размере ежегодного взноса , для размещения на информационном щите и КПП.

Решение принято единогласно . Ответственный – Пашук Р.Н.

По пятому вопросу повестки дня решено –

Установить предельный срок выдачи членских книжек новым членам СНТ – три месяца от даты их приема в члены СНТ .

Решение принято единогласно . Ответственный – Козак Т.В.

По шестому вопросу повестки дня решено -

Собрать коммерческие предложения и организовать покупку /изготовление информационного щита .

Решение принято единогласно . Ответственный – Пашук Р.Н.

По седьмому вопросу повестки дня решено -

Утвердить следующий план работ на октябрь 2020 г.:

- Текущий ремонт дорог (центр. и окружная – грейдер , окружная около уч.385 – известковый щебень , 6 правая – гранит.щебень, 9я А около уч.64 – гранит.щебень, 1й Кир.проезд – гранит.отсев, 2й Кир.проезд –гранит.щебень, 2 я около окружной – известк. щебень.) Ответственный – Козак Т.В.

- Работа с Ленэнерго по передаче сетей .Ответственный – Кошавцев Д.В.

-Проработка вопроса смены условий вывоза мусора . Ответственный – Андреев Р.А.

- Ревизия дебиторской задолженности садоводов . Ответственный – Пашук Р.Н.

Решение принято единогласно .

По восьмому вопросу повестки дня решено –

Утвердить положение о служебном удостоверении члена правления (приложение № 1)

Принято единогласно . Ответственный – Пашук Р.Н.

По девятому вопросу повестки дня решено –

Разработать фирменный бланк СНТ с логотипом .

На первом этапе ввести в обращение бланк без логотипа . Объявить конкурс среди садоводов на лучший логотип .

Решение принято единогласно . Ответственный – Пашук Р.Н.

По десятому вопросу повестки дня решено -

Решение вопроса отложить до следующего заседания правления . Изучить коммерческие предложения и варианты сайтов .

Решение принято единогласно .

По одиннадцатому вопросу повестки дня решено –

Привести таблички – указатели в соответствие с фактической нумерацией участков . При необходимости – заказать изготовление новых табличек.

Решение принято единогласно . Ответственный - Понамарчук Л.Д.

По двенадцатому вопросу повестки дня решено –

Ответственным за составление годового отчета правления назначить Пашука Р.Н.
Решение принято единогласно .

По тринадцатому вопросу повестки дня решено –

Провести ревизию оргтехники в правлении . Вышедшую из строя технику списать , взамен закупить новую . Изучить коммерческие предложения по организации видео – наблюдения в правлении .

Решение принято пятью голосами – ЗА , один голос (Козак Т.В.)- ПРОТИВ .
Ответственный – Андреев Р. А.

По четырнадцатому вопросу повестки дня решено –

- 1.Разработать проект устава СНТ в соответствии с требованиями законодательства РФ. Срок – до 27.10.2020 г. Ответственный – Пашук Р.Н.
2. Разместить проект устава в группе СНТ в социальной сети ВКонтакте и на официальном сайте СНТ для обсуждения . Срок до 01.11.2020. Ответственный – Васильев А.Ю.
- 3.Провести юридическую экспертизу проекта Устава с привлечением юриста СНТ . Срок до 30.12.2020 г. Ответственный – Пашук Р.Н.

Решение принято единогласно .

По пятнадцатому вопросу повестки дня решено –

Принять самоотвод Яковлевой Т.В. В соответствии с протоколом ОС 1/2020 от 25.09.2020 и п.2 ст.20 ФЗ 217 , считать ревизором СНТ Новоропшинское – Прилежаеву С.В.

Решение принято единогласно . Ответственный – Козак Т.В.

По шестнадцатому пункту повестки дня решено –

Рассмотрение вопроса перенести на следующее заседание правления .

Председатель собрания – Козак Т.В.

Андреев Р.А.

Васильев А.Ю.

Коцавцев Д.В.

Пашук Р.Н

Паномарчук Л.Д.

27.09..2020 г.