

Протокол заседания Правления СНТ « НОВОРОПШИНСКОЕ »  
№ 08/03-2021

Дата проведения 26 марта 2021 г.

Место проведения – Лен.обл., Ломоносовский р-н , пос. Ропша , СНТ Новоропшинское (здание правления)

Дата составления протокола 28.03.2021 г.

Дата согласования протокола членами правления – 30.03.2021 г.

На собрании присутствовали 5 членов правления из шести : Андреев Р.А , Васильев А.Ю, , Кощавцев Д.В., Понамарчук Л.Д ., Пашук Р.Н.

Кворум для проведения заседания правления имеется, заседание правомочно .

Начало заседания – 20-00

Окончание заседания - 22-00

Поступило предложение : председателем собрания избрать Андреева Р.А., секретарем собрания – Васильева А.Ю.

Решение принято единогласно: избрать председателем собрания Андреева Р.А., секретарем собрания – Васильева А.Ю.

Председатель собрания объявил повестку дня:

- 1.Рассмотрение вопроса о заключении договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами ( далее- региональный оператор )
- 2.Подготовка к общему собранию. Обсуждение некоторых вопросов сметы и ФЭО
3. Обсуждение вынесения на голосование ОС вопроса об организации и распределения резервного фонда СНТ
- 4.Обсуждение повестки дня очередного общего собрания
- 5.Обсуждение и принятие должностной инструкции для разнорабочего в СНТ
6. Обсуждение оборудования улучшенного твердого покрытия на Центральной линии .
7. Введение ограничения на въезд в СНТ тяжелого грузового транспорта в связи с просушкой дорог.

**По первому вопросу повестки -**

На сегодняшний момент региональный оператор пытается навязать СНТ договор на вывоз отходов на крайне невыгодных условиях – исходя из

норматива вывоза, привязанного к количеству участков в СНТ. При этом не принимается в расчет то, что многие участки посещаются сезонно, по выходным или вообще пусты. Необходимо составить и направить региональному оператору исправленный договор, в соответствии с которым оплата рассчитывается исходя из фактического объема вывезенных отходов. Договор отправить по электронной почте и Почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок – до 31.03.2021 г..

Решение принято единогласно. Ответственный – Андреев Р.А.

### **По второму вопросу повестки –**

Произведен расчет стоимости прочистки канав вдоль Центральной и Кольцевой линий в СНТ. Принято, что трактор за смену может прочистить до 200 м. канавы. Стоимость смены трактора и смены самосвала составляет 22 000 руб.

На прочистку канав решено заложить в смету сумму 220.000 рублей, что соответствует очистке 2000 пог.метров. Прочистку решено производить не сплошную, а только наиболее заросших / засоренных участков.

Следующие статьи расхода :

- Обустройство покрытия спортивной площадки ( 2-я линия )
- Покупка и установка скамеек
- Оборудование шлагбаума на Кировском проезде
- Покупка форменной одежды для администраторов КПП и сезонного рабочего
- Установка охранной сигнализации в здании правления

решено не включать в расчет обязательного ежегодного взноса, а вынести на рассмотрение общего собрания в виде целевых взносов.

Решение принято единогласно. Ответственный – Пашук Р.Н.

### **По третьему вопросу повестки –**

В результате поступления на р/с СНТ платежей от должников ( оплаты задолженности и пеней ) на счету СНТ накапливаются денежные средства.

Решено – предложить общему собранию :

- суммы, оставшиеся после выполнения необходимых платежей на 01.05.2021г. - направить на формирование резервного фонда.
- Вынести на голосование (принятие решения общим собранием членов СНТ «Новоропшинское») вопрос об утверждении зачета средств на расчетном счету товарищества на 01.05.2021. в резервный фонд сметы на период

исполнения с 01.05.2021 г. по 01.05.2022 г. с возможным расходом данного резерва по следующим статьям:

-600.000 руб – аварийный ремонт электро-сетей СНТ ( в случае, если передача сетей на баланс Ленэнерго не состоится или для подготовки сетей к передаче )

-150.000 руб – юридические услуги

-120.000 руб – очистка снега ( в дополнение к смете в случае очень снежной зимы )

-300.000 руб – аварийный ремонт дорог

- вознаграждение по итогам года для членов правления и ревизора – по решению общего собрания .

Вышеупомянутые возможные расходы не учитываются при расчете членского взноса.

Решение принято единогласно . Ответственный - Председатель СНТ

#### **По четвертому вопросу повестки –**

Разработка проекта повестки дня общего собрания в отсутствие председателя признана невозможной .

Решено отложить рассмотрение повестки дня собрания до следующего заседания правления с обязательным присутствием председателя .

Решение принято единогласно . Ответственный – Козак Т.В.

#### **По пятому вопросу повестки –**

Член правления Пашук Р.Н. представил разработанную им должностную инструкцию для разнорабочего в СНТ ( Приложение № 1 ) . Решено – инструкцию утвердить . Ввести обязательное ознакомление ( под роспись ) с данной инструкцией для всех разнорабочих в СНТ.

Решение принято единогласно . Ответственный – Пашук Р.Н.

#### **По шестому вопросу повестки –**

Признать целесообразным оборудование Центральной линии улучшенным твердым покрытием .

Вынести на голосование (принятие решения общим собранием членов СНТ «Новоропшинское» ) вопрос о направлении поступающих денежных средств с 01.05.2021 г. от должников 2017-2020 годов на оборудование Центральной линии дороги от КПП до первого перекрестка улучшенным твердым асфальтовым покрытием, с решением о проведении таких работ на общем собрании членов СНТ 2022 года. Ориентировочная стоимость работ в ценах 2021 года – 850 000 руб.

Решение принято единогласно . Ответственный – председатель СНТ .

**По седьмому вопросу повестки –**

Зафиксировать в протоколе результат совещания членов правления в сети Интернет от 22.03.2021 г. –

« Учитывая слабую несущую способность грунтов, на которых расположено наше СНТ и в соответствии с погодными условиями – закрыть дороги СНТ для въезда грузового транспорта с нагрузкой больше 3,5 тонны на ось (на просушку ) в период с 29.03.2021 г. по 29 апреля 2021 г.

Исключение составляют автомобили аварийных и спец-служб , а также мусоровозы, работающие по договору с СНТ .

Решение принято единогласно . Ответственный – Васильев А.Ю.

Председатель собрания Андреев Р.А.

Секретарь собрания Васильев А.Ю.

Кощавцев Д.В.

Понамарчук Л.Д.

Пашук Р.Н.

Козак Т.В. ( ознакомлена )

26.03.2021 г.

**Приложение № 1**

**САДОВОДЧЕСКОЕ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО  
«НОВОРОПШИНСКОЕ»**



*188514, Ленинградская область,  
Ломоносовский район,  
поселок Ропша, Стрельницкое шоссе,9А.*

Утверждена

на заседании правления СНТ  
«Новоропшинское»

(Протокол № \_\_\_\_ от 27.03.2021 г.

**Должностная инструкция разнорабочего.**

**Летний период (июнь-август)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Разнорабочий (далее - Работник) относится к рабочим.

1.3. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Работника при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в СНТ «Новоропшинское» (далее - Работодатель).

1.4. Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом Работодателя в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.5. В процессе выполнения работ работник находится в непосредственном подчинении председателя товарищества.

1.6. Кандидат на данную должность обязан удовлетворять следующим квалификационным требованиям:

- полное среднее или специальное образование;
- трудовой стаж не обязателен.
- гражданин РФ

1.7. Работник должен обладать знаниями в следующих областях:

- действующие нормы безопасности;
- правила технической и пожарной безопасности.
- нормативы чистоты и порядка на территории земель общего пользования товарищества (ЗОП);
- требования, предъявляемые к качеству производимых работ;
- нормы использования выданных инвентаря и спецодежды;
- правила проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- основные виды расчетов и измерений, необходимых для своей работы;
- способы проверки задействованного оборудования и поиска их неисправностей;
- основы проведения ремонтных работ;
- нормы и дозировка применяемых чистящих средств;
- назначения используемых оборудования и материалов;
- особенности используемой тары.

1.8. Работник в своей работе руководствуется следующим:

- отраслевыми правилами и законами;
- документацией СНТ «Новоропшинское»;
- положениями данной инструкции.

## **2. Функции**

Работник выполняет следующие задачи:

2.1. Регулярная уборка территории ЗОП по утвержденному правлением СНТ графику.

2.2. Проведение профилактических осмотров убираемой территории на предмет соблюдения норм технической, пожарной и санитарной безопасности.

- 2.3. Обеспечение помощи специалистам при работах на ЗОП садоводства.
- 2.4. Производство работ на территории ЗОП по указанию председателя товарищества.
- 2.5. Участие в уборке и выносе мусора после произведенных работ на территории ЗОП.
- 2.6. Уборка и уплотнение мусора в контейнерах на мусорной площадке. Ежедневное поддержание чистоты на мусорной площадке.
- 2.7. Уборка мусора на территории перед зданием правления при установке пухты для складирования бытового мусора.
- 2.8. Покос травы инструментом, предоставляемым правлением СНТ.
- 2.9. Уборка от мусора обочин и дорог на территории ЗОП, уборка и поддержание в чистоте урн на территории товарищества.
- 2.10. Вырубка деревьев и кустов, представляющих угрозу эксплуатации электросетям товарищества.
- 2.11. Помощь в устранении поломок оборудования в пределах своей компетенции.
- 2.12. Хранение выданного инвентаря, спецодежды и уход за ними.
- 2.13. Переноска грузов, их погрузка и разгрузка.
- 2.14. Взаимодействие с членами правления по проведению необходимых вспомогательных работ.
- 2.15. Отслеживание ситуации по возможным поломкам оборудования и другим возможным проблемным моментам.
- 2.16. Помощь специалистам в чистке и мойке инвентаря и инструментов.
- 2.17. Поддержание норм безопасности.
- 2.18. Предоставление информации председателю и членам правления по требуемым аспектам своих работ.
- 2.19. Ведение необходимой документации.

### **3. Ответственность**

Работник несет ответственность в следующих случаях:

- 3.1. Ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.
- 3.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством.

3.3. Причинением материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством.

#### **4. Права**

Работник обладает правами:

4.1. На внесение предложений председателю и членам правления по улучшению ситуации в области своих трудовых процессов.

4.2. На получение информации, необходимой для выполнения его должностных обязанностей.

4.3. На получение от работодателя спецодежды для работы, а также на предоставление им рабочего инвентаря.

4.5. На льготы и премии в соответствии с правилами и принципами трудового законодательства.

4.6. Требовать от работодателя создания соответствующих условий, нужных для эффективного выполнения закреплённых трудовых функций.

#### **5. Условия труда**

5.1. Премия работнику выплачивается в соответствии с выполнением планов, по принципам, закреплённым в трудовом законодательстве.

5.2. Работнику за счет товарищества выдается рабочая спецодежда, а также предоставляется необходимый рабочий инвентарь, в соответствии с нормами, прописанными во внутренней документации

5.3. График работы:

Для работника устанавливается 40 часовая рабочая неделя с работой по графику, согласованным с работодателем.

С должностной инструкцией ознакомлен, экземпляр получил.

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.