

Протокол заседания Правления СНТ «НОВОРОПШИНСКОЕ»

№-04/11-2020

Дата проведения: 25 ноября 2020 года

Место проведения заседания – Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, пос. Ропша, СНТ «Новоропшинское», здание правления.

Время открытия заседания: 20.00.

Время закрытия заседания: 22. 42

Дата составления протокола: 28 ноября 2020 г.

Присутствовали члены правления:

1. Председатель правления – Козак Т.В.
2. Член правления - Андреев Р.А.
3. Член правления - Васильев А.Ю.
4. Член правления – Кошавцев Д.В.
5. Член правления - Понамарчук Л.Д
6. Член правления – Пашук Р.Н.

Присутствуют 6 членов правления из 6. На основании п.5 ст. 18 217-ФЗ, заседание правления товарищества **правомочно.**

Поступило предложение председателем собрания избрать Козак Т.В. секретарем собрания – Васильева А.Ю.

Решение принято пятью голосами ЗА, один (Пашук Р.Н.) ВОЗДЕРЖАЛСЯ:

избрать председателем собрания Козак Т.В., секретарем собрания – Васильева А.Ю.

Председатель собрания объявил повестку дня:

1. Рассмотрение вопроса о финансовом положении СНТ на 23.11.2020 г.
2. Рассмотрение заявления собственников уч.344, 346 о приостановлении судебного искового производства и рассрочке уплаты пеней.
3. Рассмотрение вопроса об уплотнении мусора и уборке контейнерной площадки в осенне-зимний период.
4. Подписание акта осмотра и ревизии состояния столбов в СНТ (Приложение №1).
5. Рассмотрение вопроса о сокращении количества вывозов мусора в осенне-зимний период.
6. Утверждение официального бланка СНТ по результатам голосования (Приложение №2).
7. Рассмотрение вопроса о проведении интернета и оборудовании видеонаблюдения в помещении правления.
8. Рассмотрение вопроса о замене перегоревших ламп освещения на центральной дороге.

9. Рассмотрение заявления от ревизора СНТ правлению СНТ от 22.11.2020.
10. Рассмотрение заявления собственника 303 участка о возражении предъявленным требованиям по погашению задолженности за 2017, 2018 год, указанными в досудебной претензии.
11. В связи с изменением в законодательстве – рассмотрение вопроса о внесении в новый Устав СНТ положения о конкретной дате и типовой повестке дня очередного общего собрания членов СНТ.
12. Утверждение правил проведения заседаний правления.
13. Рассмотрение вопроса о ходе выполнения этапов работ по заключенному договору с ООО «Дорс» на технологическое присоединение к Ленэнерго.
14. Рассмотрение вопроса о возобновлении и порядке проведения приемов садоводов.
15. Постановка на учет и контроль потребления электроэнергии собственниками участков 149, 151, 338, 336.
16. Подведение итогов за сентябрь октябрь, постановка задач на ноябрь-декабрь.

По первому вопросу повестки решено –

По предоставленной на заседании оборотно-сальдовой ведомости по счету 51 за период 01.05.2020 г. – 23.11.2020 г., у правления возникли трудности по уточнению финансового положения СНТ на 23.11.2020 г. Часть поступлений не разнесена по статьям сметы, движение денежных средств только по 51 счету не представляет возможности разнести расходы по всем статьям приходно-расходной сметы, принятой общим собранием 19 сентября 2020 г.

Принято решение: Бухгалтеру СНТ предоставить правлению данные по учету движения денежных средств в соответствии со статьями приходно-расходной сметы за период с 01.05.2020 г. по 01.12.2020 г.

Решение принято единогласно.

Срок – до 10.12.2020 г.

Ответственный – бухгалтер Назельскене Л.Ю.

По второму вопросу повестки решено-

В связи с обращением собственников участков 344, 346 о приостановлении подачи искового заявления в суд и возможности предоставления рассрочки по оплате пени после погашения всех задолженностей по членским и целевым взносам за 2017 г., 2018 г. и 2019 г., правлением решено заключить соглашение с собственниками участков на предоставление рассрочки по уплате пени сроком на три месяца с ежемесячным фиксированным платежом.

Решение принято единогласно.

Срок исполнения 30.11.2020 г.

Ответственный – Козак Т.В.

По третьему вопросу повестки решено –

В связи с отсутствием в смете средств на оплату разнорабочего в осенне-зимний период и необходимостью поддержания чистоты и уплотнения мусора в баках на контейнерной площадке -

1. Перенести неиспользованные денежные средства за 2 месяца (30 000 руб.) по пп. 1.4 расходной части статьи «Электрик» приходно-расходной сметы (по ФЭО - оклад 15 000 р. в месяц.) на статью расходной части приходно-расходной сметы «вывоз мусора» (пп.6.7. расходной части).
2. Объявить предложение гражданам на выполнение работ по подготовке контейнерной площадки к вывозу мусора с заключением договора гражданско-правового характера (ГПХ) и подписанием ежемесячного акта выполнения работ.
3. Юристу подготовить проект договора ГПХ в срок до 30.11.2020.
4. Установить в договоре ГПХ продолжительность работ сроком 4 месяца с выплатой вознаграждения за выполненные работы из расчета 7500 руб. в месяц.
5. Разработать и предоставить на утверждение правления способы контроля качества и объема выполнения работ.
6. После определения кандидата на выполнение работ заключить с ним договор ГПХ. Ответственный – Козак Т.В.

Решение принято единогласно.

Срок – до 30.11.2020 г.

Ответственный по п.2,5 - Васильев А.Ю.

По четвертому вопросу повестки решено –

Оформить и подписать акт осмотра и ревизии столбов в СНТ. (Приложение 1)

Срок исполнения – до 30.11.2020 г.

Ответственный – Кощавцев Д.В.

В соответствии с актом принять необходимые меры после рассмотрения коммерческих предложении по стоимости работ.

Срок исполнения – до 30.12.2020 г.

Ответственный – Кощавцев Д.В.

Решение принято 5 голосами ЗА , 1- воздержался (Пашук Р.Н.) .

По пятому вопросу повестки решено –

На осенне – зимний период сократить количество вывозов мусора до двух в неделю. График вывоза – пятница и понедельник еженедельно.

Решение принято единогласно.

Срок исполнения с 26.11.2020 г.

Ответственный – Андреев Р.А.

По шестому вопросу повестки решено –

По результатам конкурса на логотип бланка СНТ «Новоропшинское» (победитель – собственник участка №-280 – Куричкис Станислав Игоревич – 57% голосов) утвердить официальный бланк СНТ «Новоропшинское». В делопроизводстве всю исходящую корреспонденцию оформлять на утвержденном бланке. (Приложение 2)

Решение принято единогласно.

Срок исполнения – с 26.11.2020 г.

Ответственный – Пашук Р.Н.

По седьмому вопросу повестки решено –

На основании предоставленных коммерческих предложений провести в помещение правления высоко-скоростной интернет от компании ООО ФридомХаус (С предоставлением открытого доступа по вай-фай) и установить внутри помещения правления камеру видеонаблюдения высокого разрешения с датчиками движения и автономной круглосуточной передачей данных видеонаблюдения на сервера исполнителя. (Расходы по п.п. 6.10 расходной части статьи сметы «Система видеонаблюдения в правлении»).

Решение принято единогласно.
Срок исполнения – до 30.12.2020 г.
Ответственный – Андреев Р.А.

По восьмому вопросу повестки решено –

Заменить перегоревшие лампы на столбах центральной дороги – возле КПП (1 шт.), на участке КПП – поворот (2 шт.), на углу 5-й и Центральной линии.

Решение принято единогласно.
Срок исполнения – до 30.12.2020 г.
Ответственный – Кощавцев Д.В.

По девятому вопросу повестки решено –

Заявление Ревизора от 22.11.2020г. рассмотрено. Отправить Ревизору СНТ ответ с комментариями Пашука Р.Н., (**Приложение 3**) (Ответственный – Пашук Р.Н.)

Просить Ревизора **регулярно** (по возможности ежемесячно) составлять и выкладывать файл Движения денежных средств (Ответственный – Козак Т.В.)

Решение принято единогласно.
Срок исполнения – до 30.11.2020г.

По десятому вопросу повестки решено :

Предварительно до заседания правления рассмотрены документы:

- Заявление собственника участка 303.
- Копия квитанции ПКО №-863 от 09.12.2017 на 60 371 руб.
- Выписки из кассовой книги за период 01.12.2017-31.12.2017
- Корешки ПКО №-863 от 09.12.2017 г.
- Акт сверки взаиморасчетов.
- Файл движения денежных средств за декабрь 2017 г.
- Копии приказов 2017 года о назначении на должность председателя Правления Молотковой Р.А., бухгалтера СНТ Спиридонова С.Г. и другие.

По представленным документам, приход в кассу суммы в размере 60 371 рублей данными бухгалтерского учета **не подтверждены**.

Принято решение:

На основании заявления собственника уч-ка №-303, изученных документов, обратиться с заявлением от юридического лица СНТ «Новоропшинское» к начальнику ОВМД России по Ломоносовскому району Ленинградской области полковнику полиции Ильницкому В.В. о проведении проверки и привлечения к уголовной ответственности виновных лиц по ч. 3 ст. 160 УК РФ.

Решение принято единогласно.
Срок исполнения 25.11.2020.
Ответственный – Пашук Р.Н.

По одиннадцатому вопросу повестки решено –

В связи с изменением законодательства (Федеральный закон от 9 ноября 2020 г. N 369-ФЗ "О внесении изменения в статью 17 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), в целях увеличения посещаемости общего собрания (ОС), а также экономии денежных средств, затрачиваемых на рассылку оповещений об ОС, внести в проект устава СНТ положение о дате и типовой повестке очередного общего собрания членов СНТ. (Приложение №-4)

Ответственный – Пашук Р.Н.
Срок исполнения – 27.11.2020г.
Решение принято 4 голосами ЗА, 2 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ (Кошавцев Д.В., Понамарчук Л.Д.)

По двенадцатому вопросу повестки решено –

Отложить рассмотрение и принятие правил проведения заседаний правления до следующего заседания.

Решение принято 5 голосами ЗА, один (Пашук Р.Н.) – ПРОТИВ.

По тринадцатому вопросу повестки решено –

Согласно информационного письма ООО Дорс, **сроки** выполнения работ по технологическому присоединению признать соответствующими этапам выполнения работ по плану. (Письмо ООО «ДОРС» - Приложение №-5)

Решение принято единогласно.

По четырнадцатому вопросу повестки решено –

Возобновить проведение очных приемов садоводов, в первую и последнюю субботу месяца с соблюдением мер безопасности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

В случае невозможности проведения приема председателем, проводить приемы с привлечением членов правления.

На период режима повышенной готовности в Ленинградской области:

- Не допускать присутствия в помещении правления более одного посетителя одновременно.

- Не допускать в помещение правления граждан при отсутствии средств индивидуальной защиты – маски и перчаток
- Обязательное наличие масок и перчаток для председателя, членов правления, юриста и бухгалтера СНТ;
- Объявление на здании правления, о входе в здание правления исключительно в маске.
- Незамедлительно отстранить от работы бухгалтера и самостоятельно отстраниться от работы при наличии повышенной температурой тела и (или) признаков инфекционного заболевания.

На время приема предусмотреть возможность предоставления дезинфицирующих средств, масок и перчаток для посетителей, не принесших с собой средств защиты. (Приобретение данных средств осуществить Председателем правления по статье расходной части сметы «Резервный фонд правления» пп. 6.4. приходно-расходной сметы).

Ответственный - Козак Т.В.
Срок исполнения до 28.11.2020.

Решение принято 5 - ЗА. 1 – не голосовал (Член правления Понамарчук Л.Д. покинул заседание правления до его окончания!).

По пятнадцатому вопросу повестки дня. Информация:

В результате проведенных мероприятий поставлены на учет и автоматический контроль потребления электроэнергии участки как указано ниже:

На участках 149 и 151 – один собственник, данные в ООО Солярис поступают от одного электросчетчика, установленного на 151 участке.

Участок 338 данные передаются электронным способом электросчетчиком в систему учета потребляемой энергии.

Участок 336 – по данным предоставленного заводского номера электросчетчика восстановлен учет потребляемой электроэнергии, данные счетчика день 578 КВт и ночь 270 Квт переданы собственнику для оплаты.

На 25.11.2020 г. Данные по системе учета потребляемой электроэнергии поступают в автоматическом режиме по всем участкам, подключенным к сетям СНТ «Новоропшинское».

По шестнадцатому вопросу повестки дня.

Подведение итогов за сентябрь октябрь, постановка задач на ноябрь-декабрь. Информация отражена в **Приложении №-6** к протоколу.

Председатель Правления: _____ Козак Т.В.

Секретарь заседания: _____ Васильев А.Ю.

28.11.2020 г.