

Копия изготовлена с изменений
к Уставу юридического лица
ОГРН 1034702181139

При внесении в ЕГРЮЛ

записи от 11.08.2011

ГРН: 2114725058798

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего Собрания членов
Садоводческого Некоммерческого
Товарищества «НОВОРОПШИНСКОЕ»
Протокол № 14 от 18 Июня 2011 г.

З.М. Начальника
ИФНС России №8
по Ленинградской области
М.А. ГОНЧАРОВА



Председатель собрания

Секретарь собрания



Межнякова Е. К.

Вороная Е. С.

УСТАВ

САДОВОДЧЕСКОГО
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

«НОВОРОПШИНСКОЕ»

Ленинградская область

2011 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «НОВОРОПШИНСКОЕ» (далее - Товарищество) создано на земельном участке по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, Ропшинская волость, массив садоводств Новая Ропша, предоставленным решением Ломоносовского Райисполкома № 404/2 от 26 октября 1989 года для коллективного садоводства.

1.2. Полное фирменное наименование Товарищества: Садоводческое некоммерческое товарищество «НОВОРОПШИНСКОЕ». Сокращенное фирменное наименование Товарищества: СНТ «НОВОРОПШИНСКОЕ».

1.3. Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства, состоит из земель, находящихся в собственности, владении или пользовании членов Товарищества и земель общего пользования, не подлежащих разделу.

1.4. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием такого объединения на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Товарищество как некоммерческая организация учреждено гражданами на добровольных началах для содействия её членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства. Садовый земельный участок, предоставленный или приобретенный, используется гражданином для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха с правом возведения жилого строения, а также хозяйственных строений и сооружений.

1.6. Правовое регулирование ведения гражданами Товарищества осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, природоохранным законодательством Российской Федерации, Законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», нормативными актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.7. Товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами и настоящим Уставом;
- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- создавать ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ленинградской области правомочия.

1.8. Учредительным документом Товарищества является Устав, утвержденный общим собранием его учредителей.

1.9. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества, а Товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

1.10. СНТ, как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям и задачам, для достижения которых оно создано.

1.11. СНТ «НОВОРОПШИНСКОЕ» учреждено без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Предметом деятельности СНТ «НОВОРОПШИНСКОЕ» является выращивание на собственных



земельных участках своими силами и средствами плодовых, ягодных, овощных и иных сельскохозяйственных культур; организации здорового отдыха, а также решения общих социально-хозяйственных задач деятельности Товарищества, содействия в организации быта и отдыха его членов.

2.2. В соответствии с предметом деятельности основными целями и задачами СНТ являются:

- организация совместного управления и обеспечения эксплуатации имущества СНТ, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом;
- обеспечение согласия владельцев садовых земельных участков о нормах общежития, о порядке реализации ими своих прав по владению, пользованию и распоряжению общей собственностью;
- организация обеспечения коммунальными услугами (электроснабжение, водоснабжение, вывоз мусора и т.п.) владельцев садовых земельных участков и организация оплаты этих услуг соответствующим службам;
- осуществление деятельности по реконструкции, содержанию, ремонту, эксплуатации общего имущества СНТ и имущества членов товарищества;
- обеспечение технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния садовых участков, общего имущества, земель общего пользования и имущества СНТ, а также прилегающих территорий;
- обеспечение соблюдения владельцами садовых земельных участков требований о целевом использовании их участков, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм, правил и нормативов), правил пользования общим имуществом, а также правил внутреннего распорядка;
- защита имущественных и моральных охраняемых законом прав и интересов владельцев (собственников) садовых земельных участков по правоотношениям, вытекающим из членства их в Товариществе;
- представление общих интересов членов СНТ в государственных и местных органах власти и управления, местных органах самоуправления, в судах.
- Решение иных вопросов текущей жизни СНТ, направленных на содействие членам СНТ в реализации саженцев, рассады овощей и цветов и т.п.; в организации купли-продажи внутри СНТ выращенной сельскохозяйственной продукции; в организации транспорта для удовлетворения объективных потребностей членов СНТ.

3. ЧЛЕНСТВО В СНТ «НОВОРОПШИНСКОЕ»

3.1. Членами Товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и имеющие земельный участок в границах Товарищества. Членами Товарищества могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов Товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельным участком. Членами Товарищества могут быть иностранные граждане и лица без гражданства, если земельные участки предоставляются им на праве аренды или срочного пользования.

3.2. Учредители Товарищества считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Другие лица принимаются в члены Товарищества общим собранием членов Товарищества на основании личного заявления владельца садового земельного участка. Заявитель уплачивает вступительный взнос на организационные расходы по оформлению документации и паевой взнос в размере, установленном общим собранием. Наследники умершего члена товарищества освобождаются от уплаты вступительного взноса.

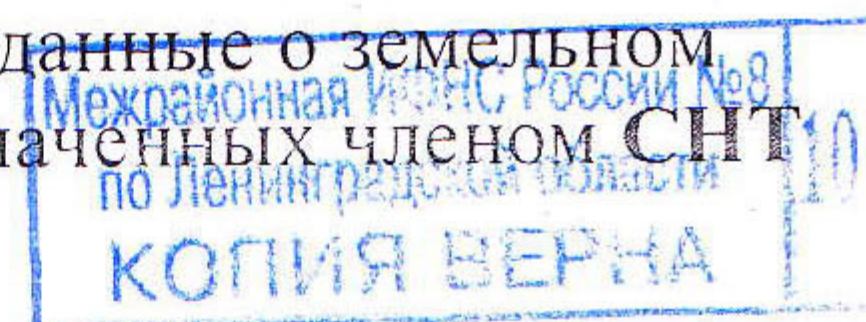
3.3. Правление Товарищества после принятия на общем собрании в члены Товарищества производит оформление лиц, приобретших садовые участки и оформивших право собственности с выдачей членских книжек, в которые вносятся данные о земельном участке, вступительном, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

3.4. За период со дня вступления во владение участком до проведения собрания, в повестку дня которого включен вопрос о приеме заявителя в члены СНТ, заявитель обязан уплачивать членские и целевые взносы в тех же размерах и в те же сроки, что и члены Товарищества. Неуплата или не полная уплата вступительного, членских и целевых взносов заявителем может быть причиной принятия общим собранием решения об отказе в приеме его в члены Товарищества.

3.5. В случае, если общее собрание примет решение отказать в принятии владельца земельного участка в члены СНТ, правление в месячный срок со дня принятия такого решения заключает договор о пользовании имуществом общего пользования СНТ на условиях, установленных законодательством и настоящим Уставом в отношении граждан, ведущих на территории СНТ садоводство в индивидуальном порядке. Уплаченные до собрания членские и целевые взносы засчитываются в счет оплаты договора.

3.6. Каждому члену СНТ в течение трех месяцев со дня приема его в члены СНТ правление выдает членскую книжку или другой заменяющий ее документ.

В членскую книжку вносятся личные данные члена СНТ, дата приема в члены СНТ, данные о земельном участке, а также заносятся сведения о вступительном, членских, целевых взносах, уплаченных членом СНТ и другие необходимые данные.



Членская книжка заверяется подписью председателя правления и печатью СНТ.

В случае утраты членом СНТ своей членской книжки, дубликат выдается за плату, составляющую рыночную стоимость членской книжки на дату её выдачи.

3.7. Лицам, подавшим заявление о приеме в члены СНТ, Правление в течение месяца со дня подачи выдает временную книжку, в которую вносятся данные, аналогичные записям в членской книжке. После приема заявителя в члены СНТ, временная книжка подлежит замене на членскую книжку, либо конвертируется в членскую книжку путем внесения записи о дате приема в члены СНТ и заверяется подписью председателя правления и печатью СНТ.

3.8. Если гражданин, к которому перешло право на земельный участок, не обратился с заявлением о приеме в члены СНТ, не желающий вступать в члены Товарищества, правление в месячный срок со дня, когда ему стало известно о переходе права на земельный участок, заключает договор о пользовании общим имуществом СНТ на условиях, установленных законодательством и настоящим Уставом в отношении граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории СНТ.

3.9. Член СНТ, утративший право на земельный участок в результате любой сделки по отчуждению участка, либо лишенный его по решению суда или общего собрания СНТ, прекращает членство в товариществе. Правление исключает его из списка членов СНТ и аннулирует его членскую книжку.

3.10. Член СНТ, желающий добровольно из него выйти, должен подать соответствующее заявление в правление. До наступления даты выхода из СНТ, указанной в заявлении, он обязан уплатить все виды взносов и платежей по эту дату, а при наличии задолженности — погасить ее.

Правление в месячный срок со дня подачи заявления заключает договор о пользовании имуществом общего пользования товарищества на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом в отношении граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории товарищества.

Правление вносит в повестку дня ближайшего общего собрания вопрос о выходе подавшего заявление из состава СНТ, а собрание обязано принять такое решение.

3.11. Член СНТ может быть исключен из него решением общего собрания за неоднократные и грубые нарушения Устава или правил внутреннего распорядка, если иные меры воздействия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, не возымели действия.

Вопрос об исключении из членов Товарищества выносится на обсуждение общего собрания правлением либо членами Товарищества.

Решение об исключении из членов СНТ может быть принято правомочным общим собранием большинством в две трети голосов, присутствующих на собрании. В месячный срок со дня принятия такого решения правление обязано предложить исключенному садоводу заключить договор о пользовании имуществом общего пользования товарищества на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом в отношении граждан, ведущих на территории товарищества садоводство в индивидуальном порядке. Если у исключенного из товарищества садовода имеется задолженность перед товариществом, сумма такой задолженности учитывается при определении суммы платежей по договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СНТ

Член садового некоммерческого товарищества обязан:

4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Товарищества.

Участвовать в управлении делами Товарищества;

Избирать и быть избранным в органы управления и его орган контроля.

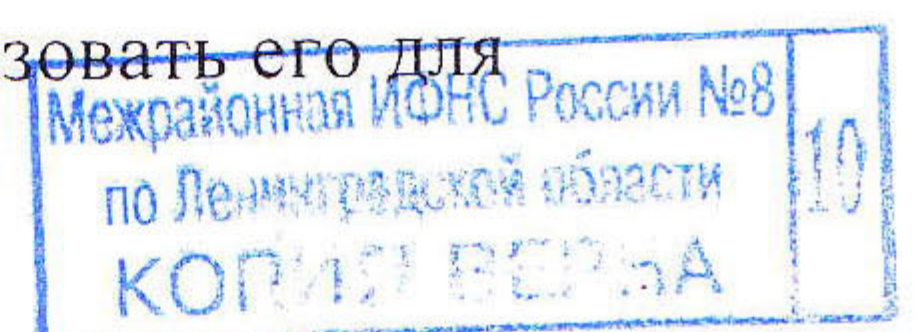
4.2. Нести бремя содержания земельного участка.

4.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту.

4.4. Не нарушать права членов Товарищества.

4.5. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты.

4.6. Освоить в течение 3 лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции.



4.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Товарищества, не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках.

4.8. Выгул собак на территории товарищества производить в намордниках, на цепочках или ремешках – привязях.

4.9. Своевременно уплачивать земельный налог, вступительный, членские, целевые взносы и другие платежи в размерах и сроки, установленные общим собранием садоводов, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также платежи за потребляемую электроэнергию.

4.10. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила, нормативы) при строительстве и перестройке жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на участке в соответствии с утвержденным и установленном порядке планировки и застройки Товарищества.

4.11. Выполнять решения общего собрания или собрания уполномоченных и решения Правления. Несоблюдение обязанностей предусмотренных Уставом может быть причиной решения об отказе в приеме его в члены Товарищества.

4.12. Нести субсидиарную ответственность по обязательствам СНТ в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов СНТ.

5. СРЕДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Средства Товарищества образуются из вступительных, членских, целевых взносов и других поступлений в соответствии с решениями общих собраний и действующим законодательством. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчетном счете Товарищества в учреждении соответствующего банка. Наличные денежные средства хранятся в соответствии с требованиями закона, предъявляемыми к хранению наличных денежных средств.

Размер и сроки уплаты каждого вида взносов утверждаются общим собранием в соответствии с «Приходно-расходной сметой», представленной правлением СНТ.

5.2. **Вступительные взносы**, вносятся членами СНТ на организационные расходы, связанные с оформлением документации (изготовление и заполнение временной и членской книжек, проверка прав на земельный участок, оформление другой документации, связанной со вступлением в Товарищество и т.п.). Вступительный взнос вносится наличными деньгами в кассу СНТ при подаче заявления о приеме в члены товарищества.

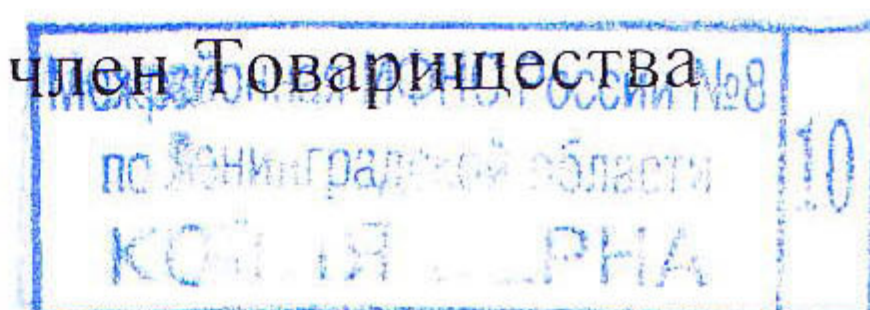
5.3. **Членские взносы** - денежные средства, ежегодно вносимые членами Товарищества на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с СНТ. Кроме того, членские взносы используются на текущий ремонт имущества общего пользования, оплату коммунальных услуг, оказываемых Товариществу в целом, организационные расходы, расходы на уплату налогов, разного рода регистрационных сборов и пошлин, взимаемых с Товарищества в целом и т.п. Членские взносы вносятся наличными деньгами в кассу СНТ или перечисляются на расчетный счет СНТ в сроки объявленные Правлением, но не позднее даты следующего общего собрания.

5.4. **Целевые взносы** - денежные средства, вносимые членами Товарищества на приобретение, создание объектов общего пользования и их восстановление (капитальный ремонт, модернизация и реконструкция), или улучшения первоначально принятых нормативных показателей функционирования (срок использования, мощность, качество применения и т.п.) объекта и увеличивающие его стоимость. Целевые взносы образуют целевые фонды, формируемые по решению общего собрания, и вносятся наличными деньгами в кассу СНТ или перечисляются на расчетный счет СНТ. Для каждого целевого взноса Правлением устанавливаются сроки, позволяющие реализовать намеченные мероприятия.

5.5. Об уплаченной сумме взносов бухгалтер вносит запись в членскую книжку.

5.6. В случае несвоевременной уплаты взносов с просрочившего взимаются пени в размере, установленном решением общего собрания. Сумма уплаченных пеней вносится в членскую книжку. По заявлению малообеспеченных членов СНТ общее собрание может изменить сроки внесения взносов или уменьшить размер пени.

В случае предполагаемого длительного отсутствия (командировка, выезд за рубеж и т.д.) член Товарищества обязан заранее внести взносы за весь период своего отсутствия.



5.7. Члены СНТ вносят оплату за коммунальные услуги, предоставляемые при посредничестве Товарищества, компенсации за неучастие в коллективных работах, а также различные налоги, сборы, платежи, перечисление которых осуществляется Товариществом в кассу СНТ или перечисляют на расчетный счет СНТ.

5.8. Гражданами, ведущими садоводство на территории Товарищества в индивидуальном порядке, платежи по договорам о пользовании общим имуществом Товарищества вносятся в кассу СНТ наличными деньгами или перечисляются на расчетный счет СНТ в сроки, предусмотренные условиями договоров.

5.9. При неисполнении членами Товарищества своих обязательств по внесению взносов и платежей СНТ вправе применить к нарушителям меры воздействия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством, предъявить иск с требованием компенсировать неуплату взносов и платежей, в том числе в судебном порядке. При отказе от уплаты платежей за коммунальные услуги Правление имеет право прекратить договорные обязательства по обеспечению данными услугами после первого предупреждения.

5.10. **Дополнительные взносы** - денежные средства, внесенные членами Товарищества на покрытие убытков, образовавшихся при осуществлении мероприятий, утвержденных общим собранием членов Товарищества.

Средства Товарищества могут также пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь.

5.11. Порядок внесения и сумма вступительных, членских, целевых и дополнительных взносов и ответственность членов Товарищества за нарушение обязательств по внесению указанных взносов устанавливается решением общего собрания членов Товарищества.

5.12. Правовой режим имущества, созданного или приобретенного Товариществом, различается в зависимости от источника средств на его приобретение или создание (п. 2 ст. 4 Федерального закона № 66-ФЗ от 15.04.1998 г.). Имущество, приобретенное или созданное садоводческим некоммерческим Товариществом за счёт целевых взносов, является совместной собственностью его членов, имущество, приобретенное или созданное Товариществом за счёт средств специального фонда является собственностью Товарищества как юридического лица. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов Товарищества, доходы от его хозяйственной деятельности (при наличии), а также средства, предоставленные Товариществу в соответствии со ст. 35, 36 и 38 Федерального закона № 66-ФЗ от 15.04.1998 г., прочие поступления. Средства специального фонда расходуются на выполнение задач, соответствующих Уставным целям такого Товарищества.

6. КОЛЛЕКТИВНЫЕ РАБОТЫ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

6.1. Общее собрание или правление Товарищества вправе принимать решения о выполнении коллективных работ, связанных с благоустройством земельного участка общего пользования и прилегающих территорий, ремонтом объектов инфраструктуры, строительством объектов общего пользования, ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

6.2. Члены Товарищества обязаны принимать участие в таких работах личным трудом или трудом членов своих семей. Обязанность участвовать в коллективных работах распространяется на граждан, подавших заявление о приеме в члены Товарищества, но еще не принятых собранием, а также на граждан, ведущих садоводство на территории Товарищества в индивидуальном порядке, если это предусмотрено в договоре. В членские книжки каждого участника коллективных работ вносятся соответствующие записи.

6.3. Садовод, не имеющий возможности принять участие в коллективных работах, обязан уплатить компенсацию за неучастие в коллективных работах в сумме, определенной решением общего собрания или правления. Сумма компенсации направляется в специальный фонд.

6.4. В случае уклонения садовода от участия в коллективных работах и от уплаты компенсации за неучастие в них Товарищество вправе применить к владельцу садового земельного участка меры воздействия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством.

7. СРЕДСТВА, ФОНДЫ И ИМУЩЕСТВО СНТ

7.1. Средства СНТ образуются из взносов его членов и средств, поступающих в оплату договоров, пеней и компенсаций за неучастие в коллективных работах, поступлений от его хозяйственной деятельности, средств, предоставляемых организациями и государственными органами Товариществу в соответствии со статьями 35, 36 и 38 Федерального закона "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" № 66-ФЗ, а также добровольных взносов и пожертвований граждан, процентов по вкладам в банки, прочих поступлений.



Денежные средства Товарищества хранятся на счете Товарищества в банке или в кассе Товарищества.

7.2. С целью приобретения, создания, модернизации или реконструкции объектов пользования Товарищество по решению общего собрания его членов формирует целевые фонды.

Правление готовит и представляет общему собранию предложения о приобретении или создании конкретного объекта, рассчитанный на основе его стоимости необходимый размер целевого фонда и сумму целевого взноса, приходящуюся на каждого садовода, а также срок внесения такого взноса.

В случае, если общее собрание принимает решение о приобретении или создании объекта общего пользования, оно не вправе уменьшить размеры формируемого целевого фонда и целевого взноса, предложенные правлением. При возникновении сомнений в обоснованности представленных правлением расчетов общее собрание вправе отложить принятое решение и поручить выбранным собранием лицам произвести проверку расчетов. Решение в этом случае может быть принято позднее заочным голосованием (опросным путем).

Поступления целевых взносов в целевые фонды, образованные по решению общего собрания, и расходы из таких фондов учитываются отдельно по каждому целевому фонду.

По решению правления для хранения и накопления фонда может быть открыт отдельный счет в банке, в том числе депозитный.

Суммы целевого взноса, приходящиеся на каждого садовода, должны быть равными. Не допускается предоставление каких-либо льгот любым категориям садоводов, за исключением рассрочки до предельного срока внесения взноса, утвержденного общим собранием, а также изменения сроков уплаты взносов и освобождения от уплаты пеней малообеспеченных членов Товарищества (по решению общего собрания).

7.3. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов СНТ, уплачиваемые ими пени и компенсации, проценты по вкладам в банках, в том числе со счетов, открытых для хранения целевых фондов, доходы от хозяйственной деятельности, а также прочие поступления. За счет этих же средств формируется фонд оплаты труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, который утверждается в составе приходно-расходной сметы Товарищества общим собранием его членов.

Средства фонда оплаты труда расходуются на заработную плату работников, заключивших трудовые договоры с СНТ, и уплату налогов и других обязательных платежей с их заработной платы.

Порядок формирования специального фонда, размеры вступительных и членских взносов, размер пеней и компенсаций за неучастие в коллективных работах, размер фонда оплаты труда и оклады работников определяются решениями общего собрания по представлению правления СНТ при утверждении приходно-расходной сметы на очередной год.

При изменении условий деятельности СНТ в течение года, на который общим собранием была утверждена такая смета, правление вправе представить внеочередному собранию скорректированную смету и иные размеры платежей.

Голосование по этим вопросам может быть проведено заочно (опросным путем).

Размер членских взносов определяется независимо от площадей садовых земельных участков находящихся во владении садоводов.

7.4. Платежи за коммунальные услуги, предоставляемые при посредничестве Товарищества, суммы налогов, сборов и других обязательных платежей садоводов, перечисление которых в соответствующие бюджетные и внебюджетные фонды осуществляет Товарищество, поступают от садоводов в кассу или на расчетный счет СНТ. Такие поступления не включаются в средства Товарищества и используются на уплату коммунальных и других платежей за садоводов.

При оплате садоводом коммунальных услуг позднее, чем за один день до срока, установленного службой, предоставляющей эти услуги, с садовода взимаются пени в размере, установленном такой службой. Сумма пеней включается в специальный фонд.

При просрочке платежа указанной службе по вине Товарищества сумма пеней уплачивается за счет собственных средств Товарищества.

7.5. Имущество Товарищества включает следующее:

- земли общего пользования (дороги, проезды, пожарные водоемы, участки объектов общего пользования), а также отдельные земельные участки, если их площадь менее 300 кв.м, т.е. меньше нормативной площади садового участка.

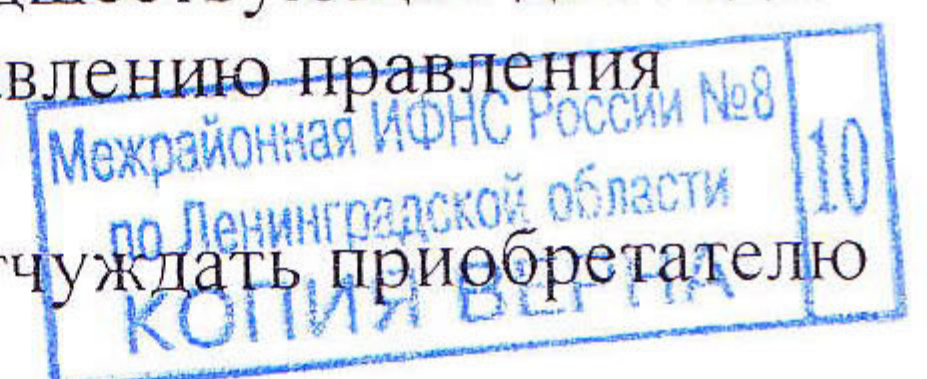
- Недвижимые объекты,

- сооружения инженерных сетей, помещения для хранения имущества СНТ и работы персонала, а также инвентарь, инструменты, оборудование, транспортные средства и т.п., приобретенные или созданные товариществом за счет средств специального фонда, образованного по решению общего собрания членов СНТ или за счет целевых взносов;

7.6. При выходе из состава СНТ по любым основаниям член товарищества имеет право на долю имущества, являющегося общей совместной собственностью СНТ в размере уплаченных им целевых взносов с учетом износа указанного имущества. Износ имущества может быть определен (за счет садовода) по соответствующим правилам бухгалтерского учета амортизации либо путем ограничения стоимости доли садовода в общей собственности, суммой уплаченных им целевых взносов за предшествующие два года.

Решение о выплате доли в имуществе утверждается общим собранием по представлению правления одновременно с принятием решения о выходе садовода из СНТ.

Член СНТ при отчуждении садового земельного участка вправе одновременно отчуждать приобретателю



свою долю в общем имуществе. Уступка доли в общем имуществе подразумевается, если отчуждатель не обратился в правление СНТ с заявлением о выплате ему такой доли. В том случае, если отчуждателю участка при выходе из членов СНТ выплачена его доля в общем имуществе, новый владелец этого участка, желающий вступить в СНТ, обязан внести такую же сумму в качестве целевых взносов за прошлые периоды.

8. РАБОТНИКИ (ПЕРСОНАЛ) САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Для выполнения необходимых работ СНТ вправе принимать на работу по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера бухгалтера-кассира, сторожей, электрика, других рабочих и специалистов. Трудовой договор с председателем правления СНТ заключается на период его избрания.

8.2. Должности работников СНТ, которые могут быть приняты на работу по трудовым договорам, определяются штатным расписанием, являющимся приложением к приходно-расходной смете, утверждаемой общим собранием членов. В штатном расписании указываются оклады работников, их должностные обязанности, а также условия оплаты их труда. Начисление заработной платы штатным работникам производится ежемесячно с удержанием всех налогов и обязательных платежей. Заработная плата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда по мере поступления взносов в кассу или на расчетный счет Товарищества.

8.3. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться для выполнения конкретных работ в интересах СНТ с рабочими и специалистами различных профессий. Оплата работ по таким договорам производится за счет средств целевого фонда, созданного решением общего собрания для приобретения или создания объекта общего пользования, если работа выполняется в этих рамках. Оплата должна производиться по акту за выполненные работы.

9. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

9.1. Садоводом, ведущим садоводство в индивидуальном порядке, становится гражданин, добровольно вышедший либо исключенный из членов СНТ; получивший право владения садовым земельным участком по наследству или в результате сделки, а также в случае, отказа общего собрания о принятии его в члены Товарищества.

9.2. Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории СНТ, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества за плату на условиях договоров, заключенных с СНТ в письменной форме в порядке, определенном настоящим Уставом.

9.3. Председатель правления от имени СНТ заключает с гражданами, ведущими садоводство в индивидуальном порядке договор о пользовании объектами инфраструктуры (в том числе подъездными дорогами) и другим имуществом общего пользования Товарищества, на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Садовод, отказавшийся или более месяца уклоняющийся от заключения такого договора, лишается права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ.

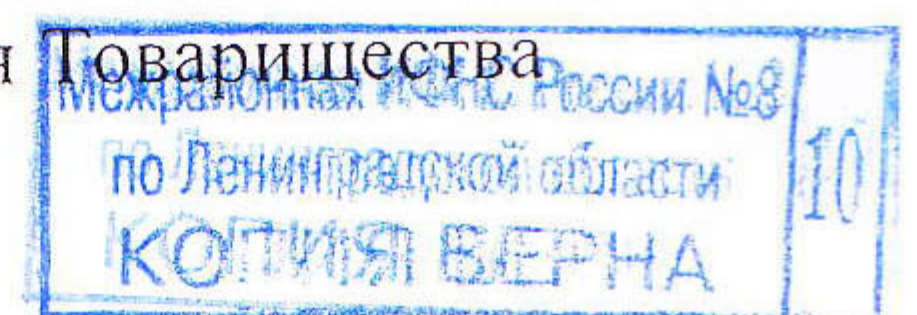
9.4. Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ для граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, при условии внесения ими взносов на приобретение (создание) указанного имущества не может превышать размер платы за пользование указанным имуществом для членов СНТ. Размер платы определяется в этом случае равным сумме членских и целевых взносов членов Товарищества.

Сроки внесения платы по договору и размер пеней за просрочку платежей могут отличаться от сроков внесения взносов и размеров пеней за несвоевременную уплату взносов и определяются договором.

В случае, если вышедший или исключенный из членов СНТ садовод либо предыдущий владелец садового земельного участка при выходе из членов Товарищества получил свою долю общего имущества, положения предыдущего абзаца к садоводу, ведущему садоводство в индивидуальном порядке на указанном участке, не применяются.

Размер платы за пользование общим имуществом СНТ в этом случае определяется на договорной основе. Новый владелец может возместить СНТ сумму, полученную прежним владельцем участка в качестве доли в имуществе, в таком случае к нему полностью применяются положения предыдущего абзаца настоящего пункта Устава.

9.5. В случае неуплаты установленных договорами платежей за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества на основании решения правления либо общего собрания граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, лишаются права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества. Неплатежи за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества взыскиваются в судебном порядке.



9.6. Договор должен предусматривать возложенные на садовода, ведущего садоводство в индивидуальном порядке, обязанностей, которые несут члены СНТ (в том числе по уплате земельного налога, участия в коллективных работах).
В договоре может быть предусмотрено право садовода на присутствие на общих собраниях Товарищества.

10. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ УСТАВА СНТ

10.1. За нарушение настоящего Устава или правил внутреннего распорядка (далее в этом разделе - "нарушения") к членам СНТ могут применяться меры воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

10.2. За незначительные нарушения, допущенные членом СНТ или членами его семьи или гостями председателя правления, членом правления, а в вопросах финансовой дисциплины кассир-бухгалтер вправе объявить члену СНТ замечание с требованием, устранить нарушение или его последствия.

10.3. За существенное нарушение, которое может нанести ущерб имуществу или интересам СНТ, правление вправе объявить члену СНТ общественное порицание и проинформировать всех членов СНТ о принятом решении, поместив выписку из протокола заседания правления на стенде или опубликовав в местной газете.

10.4. За грубое нарушение, выражающееся в длительной задержке или отказе от уплаты взносов, коммунальных и других платежей, отказе возместить причиненный по вине нарушителя ущерб, Правление или общее собрание членов СНТ вправе принять решение о лишении члена СНТ, допустившего такое нарушение, права пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования до погашения задолженности.

Правление в этом случае обязано принять меры к отключению участка, принадлежащего нарушителю, от инженерных сетей СНТ и обеспечить действенность запрета на пользование другим общим имуществом. Информация о принятом решении должна быть доведена до всех членов СНТ.

10.5. За неоднократные и грубые нарушения Устава или правил внутреннего распорядка, в случае, если иные меры воздействия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, не возымели действия, член СНТ может быть исключен из него решением общего собрания в порядке, определенном Уставом СНТ.

11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И УЧЕТА СНТ

11.1. Органами управления Товарищества являются общее собрание членов Товарищества, Правление Товарищества и его Председатель.

11.2. При наличии в Товариществе более 150 членов решение всех вопросов, относящихся к ведению общего собрания, кроме реорганизации и ликвидации Товарищества, могут приниматься собранием уполномоченных.

11.3. Уполномоченные товарищества избираются из числа его членов и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам Товарищества.

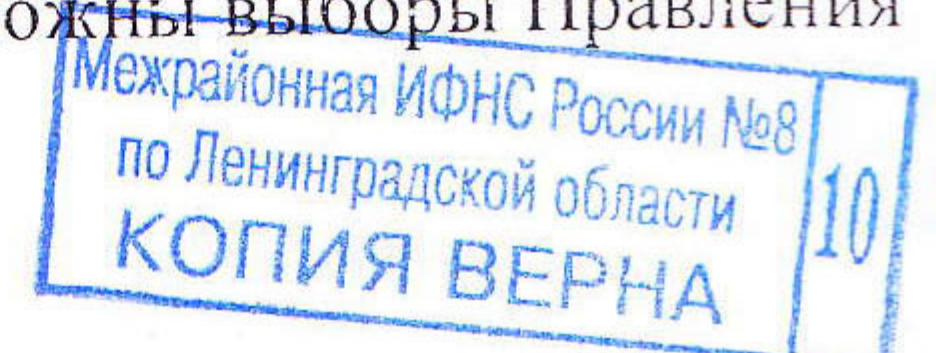
11.3.1. Уполномоченные Товарищества избираются открытым голосованием на общем собрании членов Товарищества в пропорции - 1 уполномоченный от 5 членов Товарищества сроком на 2 года. Возможно досрочное переизбрание Уполномоченных Товарищества.

11.4. К компетенции общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:

11.4.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции.

11.4.2. Прием в члены Товарищества. Исключение из его членов по личной просьбе и за невыполнение Устава Товарищества, учитывая при этом ранее принимаемые к исключенному соответствующие меры воздействия.

11.4.3. Определение количественного состава Правления, избрание открытым голосованием членов Правления и досрочное прекращение их полномочий (по решению собрания возможны выборы Правления тайным голосованием).



11.4.4. Избрание открытым голосованием (или тайным голосованием по решению соответственно собрания или Правления) Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий.

11.4.5. Избрание открытым голосованием членов ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение их полномочий.

11.4.6. Избрание членов комиссии по контролю над соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий.

11.4.7. Принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката, о вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих товариществ.

11.4.8. Утверждение внутренних регламентов Товарищества, в том числе ведения общего собрания (собрания уполномоченных), деятельности правления, работы ревизионной комиссии (ревизора), работы комиссии по контролю над соблюдением законодательства, организации и деятельности представительств, организации и деятельности фонда взаимного кредитования, организации и деятельности фонда проката, внутреннего распорядка Товарищества.

11.4.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации садового некоммерческого товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

11.4.10. Принятие решений о формировании и об использовании имущества Товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров вступительных, членских, целевых взносов и сроков их уплаты.

11.4.11. Установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Товарищества. Рассмотрение вопросов уплаты взносов в зависимости от размера садового участка или других особенностей.

11.4.12. Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решений об её исполнении.

11.4.13. Рассмотрение жалоб на решение и действия членов Правления, Председателя Правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю над соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката.

11.4.14. Утверждение отчетов Правления, ревизионной комиссии (ревизора), фонда взаимного кредитования, фонда проката.

11.4.15. Поощрение членов Правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю над соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката.

11.4.16. Утверждение плана агротехнических мероприятий и трудовое участие Товарищества в коллективных работах.

11.5. Общее собрание Товарищества (собрания уполномоченных) созывается Правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Внеочередное общее собрание (собрание уполномоченных) проводится по решению Правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее, чем 1/5 общего числа членов Товарищества.

Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания (собрания уполномоченных) с содержанием выносимых на обсуждение вопросов может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма), посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации или сообщения по телефону, рассылкой СМС сообщений, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Товарищества.

Указанные уведомления доводятся до сведения членов Товарищества не позднее, чем за 2 недели до даты проведения собрания.

11.5.1. Общее собрание членов Товарищества (собрание уполномоченных) правомочно, если на общем собрании или собрании уполномоченных присутствует более чем 50% членов Товарищества или уполномоченных.

5.2. Председатель и секретарь общего собрания (собрания уполномоченных) избираются большинством голосов присутствующих.

5.3. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Товарищества или утверждение Устава в новой редакции, исключении из членов Товарищества, ликвидации и реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются большинством в 2/3 голосов. Иные решения общего собрания членов садового некоммерческого Товарищества (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов. Решения общего собрания Товарищества (собрания уполномоченных) доводятся до сведения его членов не позднее чем через 7 дней после принятия решений путем вывешивания для ознакомления на информационном стендах, а по вопросу исключения – в течение 7 дней письменным уведомлением. При выполнении совместных для нескольких садовых некоммерческих товариществ хозяйственных задач по инициативе общих собраний этих товариществ могут создаваться на определенный срок организационные группы, союзы или ассоциации, советы председателей правлений товариществ.

6. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию (собранию уполномоченных) членов Товарищества.

6.1. В своей деятельности Правление Товарищества руководствуется федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом Товарищества.

6.2. Правление избирается из числа членов Товарищества на срок 2 года общим собранием (собранием уполномоченных). Из своего состава Правление избирает Председателя Правления, его заместителя и секретаря. При необходимости Правление создает общественные комиссии, работающие под его руководством.

Выборы Правления могут быть произведены досрочно по требованию не менее 1/3 членов Товарищества или ревизионной комиссии Товарищества.

Решения Правления правомочны, если на них присутствует не менее чем 2/3 его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Товарищества.

7. К компетенции Правления Товарищества относятся:

7.1. Практическое выполнение решений общих собраний (собраний уполномоченных) членов Товарищества.

7.2. Оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества.

7.3. Составление приходно-расходных смет и отчетов Товарищества, представление их на утверждение общего собрания (собрания уполномоченных).

7.4. Распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности.

7.5. Утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штатов работников и их оплату, решение вопросов оплаты труда Председателя Правления и членов Правления.

7.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания (собрания уполномоченных), членов Товарищества.

7.7. Организация учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания (собрания уполномоченных) членов Товарищества.

7.8. Организация охраны имущества Товарищества и имущества его членов.

7.9. Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог, и других объектов общего пользования.

7.10. Приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов.



11.7.11. Обеспечение делопроизводства и содержание архива Товарищества.

11.7.12. Прием на работу лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников.

11.7.12. Контроль над своевременным внесением вступительных, членских взносов, целевых и других исполнительных взносов.

11.7.13. Совершение от имени Товарищества сделок.

11.7.14. Оказание членам Товарищества содействия в безвозмездной передаче с/х. продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям.

11.7.15. Осуществление внешнеэкономической деятельности Товарищества.

11.7.16. Соблюдение Товариществом законодательства Российской Федерации и Устава.

11.7.17. Рассмотрение заявлений членов Товарищества.

11.7.18. Правление Товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Товарищества к компетенции общего собрания (собрания уполномоченных).

11.7.19. Протоколы общих собраний (собраний уполномоченных) оформляются в 7-дневный срок, подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью и хранятся в делах Товарищества постоянно.

11.8. Полномочия Председателя правления Товарищества:

11.8.1. Действовать без доверенности от имени Товарищества.

11.8.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами.

11.8.3. Подписывать иные документы от имени Товарищества и протоколы заседания Правления.

11.8.4. Заключать сделки и открывать счета в банках на основании решения Правления.

11.8.5. Выдавать доверенности.

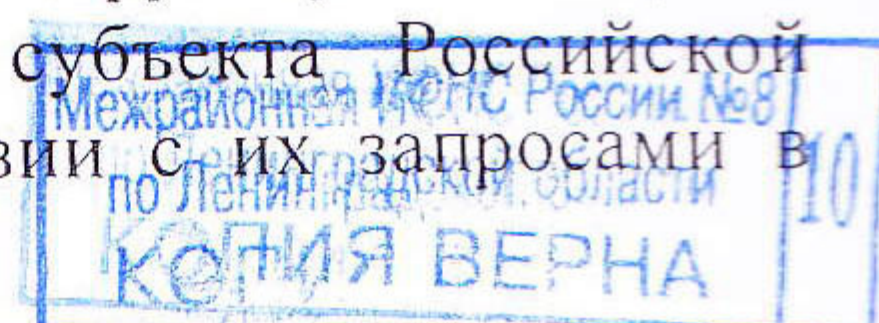
11.8.6. Обеспечивать разработку и внесение на утверждение общего собрания внутренних регламентов Товарищества, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом.

11.8.7. Осуществлять представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях.

11.8.8. Рассматривать заявления членов Товарищества.

11.9. Протоколы заседаний Правления и ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, комиссии по контролю над соблюдением законодательства подписывают Председатель Правления или заместитель Председателя Правления, либо председатель ревизионной комиссии (ревизор) и председатель комиссии Товарищества по контролю над соблюдением законодательства. Данные протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества постоянно.

Разрешается протоколы заседания Правления вести в журнале рукописно. При этом журнал должен быть пронумерован и скреплен печатью. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правлений, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, комиссии по контролю над соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в



письменной форме.

11.10. Председатель и члены Правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

Председатель Правления Товарищества и члены Правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственность члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причиненные Товариществу убытки, или не принимавшие участия в голосовании.

11.11. Секретарь Правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации Товарищества, предусмотренные федеральным законодательством, администрацией района и Уставом Товарищества, а также:

- организует постоянное хранение документации на право пользования землей;
- организует постоянное хранение Генерального плана Товарищества со всеми согласованными входящими документами;
- организует постоянное хранение всех уставов Товарищества, иметь в наличии списки садоводов с указанием номеров участков и свидетельств на право пользования землей, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств;
- организовывать информирование и оповещение членов Товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях (работах) садоводов;
- подготавливать другие необходимые документы для нужд Товарищества.

11.12. Бухгалтер Товарищества обеспечивает согласно договору-контракту с Правлением Товарищества выполнение решений государственных органов, общего собрания (собрания уполномоченных) Товарищества и Правления по всем финансовым вопросам. Представляет Товарищество в отношениях с государственными органами.

11.13. Бухгалтер Товарищества обязан:

- составлять смету, готовый отчет и баланс, характеризующие в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и состояние его средств на конец года (по источникам поступления и использования);
- своевременно собирать (принимать) земельный налог, верительные, членские, целевые и другие взносы;
- строго учитывать денежные средства;
- оплачивать государственные налоги в установленные сроки, труд членов Правления, сторожей, штатных работников, а также трудовых соглашений, договоров, утвержденных общим собранием (собранием уполномоченных) Товарищества;
- представлять необходимую документацию по требованию ревизионной комиссии.

12. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ НАД ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе над деятельностью его Председателя, членов Правления и Правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная общим собранием (собранием уполномоченных) из числа членов Товарищества, в составе одного или не менее чем 3 человек на срок 2 года.

В составе ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья, сестры (их супруги).

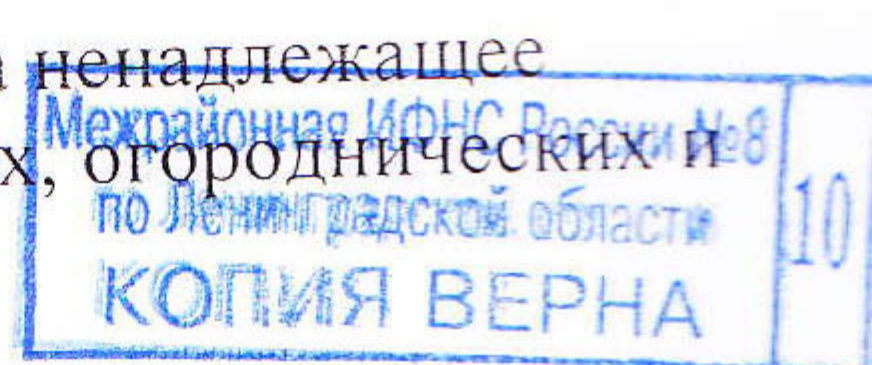
Порядок работы ревизионной комиссии (ревизором) и её полномочия регулируются Положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием (собранием уполномоченных) членов Товарищества.

Пере выборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем $\frac{1}{4}$ общего числа членов Товарищества.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя ревизионной комиссии.

Председатель комиссии может быть избран на общем собрании (собрании уполномоченных) Товарищества.

12.2. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Уставом Товарищества.



12.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

12.3.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и Председателем Правления решений общих собраний (собраний уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества.

12.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем 1 раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания (собраний уполномоченных) либо по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов Правления.

12.3.3. Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием (собранием уполномоченных) членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

12.3.4. Докладывать общему собранию (собранию уполномоченных) членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества.

12.3.5. Осуществлять контроль над своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем Правления заявлений членов Товарищества.

12.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя Правления ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов Товарищества.

12.5. Осуществлять общественный контроль над соблюдением законодательства.

12.6. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании (собрании уполномоченных) членов товарищества может избираться комиссия Товарищества по контролю над соблюдением законодательства, которая работает под руководством Правления товарищества.

12.7. Комиссия Товарищества по контролю над соблюдением законодательства оказывает консультационную помощь членам Товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает также акты для принятия мер на государственные органы, осуществляющие контроль над соблюдением законодательства.

12.8. Члены комиссии Товарищества по контролю над соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль над соблюдением законодательства, и наделены соответствующими полномочиями.

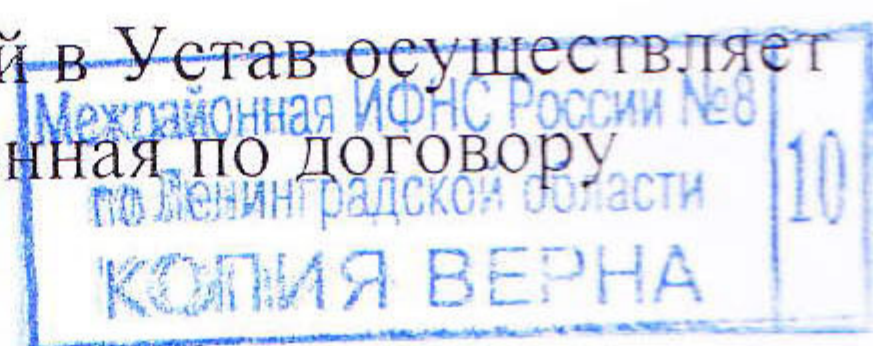
12.9. В Товариществе, число членов которого менее чем 30, комиссия по контролю над соблюдением законодательства может не избираться, её функции в данном случае возлагаются на одного или нескольких членов Правления Товарищества.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав СНТ находится в исключительной компетенции общего собрания его членов. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается правомочным собранием большинством в две трети голосов присутствующих. Голосование по этому вопросу может быть проведено заочно (опросным путем).

Проект изменений и (или) дополнений к Уставу вносится на обсуждение общего собрания правлением или не менее одной пятой общего числа членов Товарищества.

Государственную регистрацию принятых общим собранием изменений и дополнений в Устав осуществляет председатель правления или назначенный правлением представитель, либо привлеченная по договору организация.



13.2. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и других федеральных законах, при этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав, который также должен пройти государственную регистрацию. При реорганизации Товарищества права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Товарищества перед его кредиторами и должниками.

13.3. Ликвидация Товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также по решению народного суда. При ликвидации Товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

13.4. Общее собрание членов Товарищества, принявшее решение об его ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» порядок и сроки ликвидации Товарищества. При ликвидации Товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами Товарищества. Ликвидационная комиссия от имени Товарищества выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления в суде. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Товарищество находится в процессе ликвидации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Товарищества, порядке и сроке предъявления требований кредиторов Товарищества. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее двух месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации Товарищества. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Товарищества. По окончании срока предъявления требований кредиторов Товариществу ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования Товарищества, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Товарищества либо принимающим решение о его ликвидации органом по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. После принятия решения о ликвидации Товарищества его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены общим собранием членов.

13.5. Ликвидация Товарищества считается завершенной, а Товарищество прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации Товарищества в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц. Документы и бухгалтерская отчетность Товарищества передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного Товарищества и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

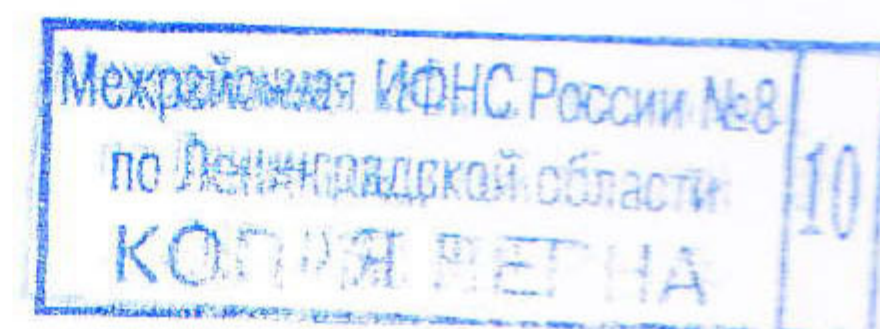
Утвержден решением общего собрания членов
Садоводческого некоммерческого Товарищества «НОВОРОПШИНСКОЕ»

Председатель собрания:
СНТ «НОВОРОПШИНСКОЕ»

Межнякова Е. К.

Секретарь собрания:

Вороная Е. С.



«Пронумеровано, прошито скреплено печатью
на «16» Шестнадцатая листах»
Зам. начальника Межрайонной ИФНС России
№8 по Ленинградской области
М.А.Гончарова _____

