

О порядке обращения садоводов к правлению СНТ Новоропшинское.

Законодательство устанавливает разные формы обращений садоводов в органы правления СНТ или к председателю садоводства. Они могут быть индивидуальными или коллективными, устными или письменными. Вместе с этим они не должны нарушать интересы и права других лиц. Наиболее распространенной считается письменная.

Кроме нее, допускается также послание в электронной форме или устное обращение. Последнее используется, как правило, тогда, когда описываемые факты очевидны и не требуют дополнительных проверок или уточнений. В этих случаях по существу вопроса может быть дан оперативный ответ членом правления или председателем. Зачастую он также может быть выражен устно. Грамотный подход к такой форме обращения обеспечивает максимально быстрое принятие правильного с точки зрения закона решения. Если вопрос несложный, проще обратиться устно.

Председателю и членам правления, в свою очередь, с целью экономии времени целесообразно дать незамедлительный ответ. Таким образом, существенно сокращаются сроки рассмотрения, устраняется необходимость в переписке, позволяет более оперативно решать вопросы. Устное обращение может быть сделано при встрече или по телефону.

Закон № 66 обязывает правление во главе с председателем рассмотреть заявления и дать ответ по существу вопроса. Это должно быть сделано *не позднее месяца* начиная с даты поступления обращения садоводов. В виду сложности вопроса или необходимости задокументировать положение дел осуществляется служебная переписка, в ходе которой садоводы вправе затребовать те или иные материалы, имеющие существенное значение для разрешения вопроса.

Кроме этого, садоводы могут:

1. Знакомиться с материалами и документами, которые касаются рассмотрения заявлений, если это не затрагивает интересы, свободы и права иных лиц, и в них не содержится информации, составляющей государственную либо другую охраняемую законом тайну.
2. Получить ответ в письменном виде по существу описанных в обращении вопросов. Исключение составляют случаи, указанные в ст. 11ФЗ № 59.
3. Получить письменное извещение о переадресации заявления в государственную структуру, территориальное подразделение или должностному лицу, к полномочиям которых относится решение данного вопроса.
4. Направлять заявление о прекращении рассмотрения вопроса.

Обращения садоводов в правление СНТ не подлежат разглашению. Не допускается обнародование сведений, касающихся личности автора послания, без его на это согласия. Не будет считаться разглашением информации перенаправление обращения в госорган или местную структуру власти, а также должностному лицу, компетентному в решении поставленных вопросов.

Законодательство предъявляет определенные требования к таким документам, если они составляются письменно. Что касается электронных посланий, то присутствует специальная форма, в которой необходимо заполнить несколько анкетных граф, после чего написать текст обращения, вопроса или жалобы.

Письменный образец (находится на стенде в помещении правления СНТ), обращения граждан в правление или председателю правления СНТ включает в себя следующие обязательные реквизиты:

1. Наименование и адрес местоположения структуры, Ф.И.О. и должности лица, которому направляется послание.
2. Имя, отчество и фамилия автора.
3. Адрес прописки/жительства либо места учебы/работы заявителя.

4. Описание проблемы.
5. Просьба/требование.
6. Дата.
7. Подпись автора.

Если обращение не содержит сведений об адресате или авторе, оно считается анонимным. Такие послания, не подлежат рассмотрению.

Исключением являются сообщения о террористических актах, преступлениях, которые могут быть переадресованы в правоохранительные органы.

Прием обращений садоводов осуществляется по установленному законодательством порядку. Рассмотрение сообщений производится теми членами правления или правлением в целом, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

Правление СНТ во главе с председателем правления, обязаны проводить личные встречи с садоводами. Для этого создается определенный режим приема, устанавливаются часы и дни. В течение **30-ти дней** садовод, направивший обращение, должен получить официальный ответ по существу.

За нарушение этого срока законодательство предусматривает административную ответственность должностных лиц.

Безосновательность послания

В письменном обращении может содержаться вопрос, который ранее многократно рассматривался и по его существу уже давались ответы ранее. Если очередное сообщение не содержит новых обстоятельств или доводов, правление СНТ может признать его безосновательным.

В этом случае принимается решение о прекращении переписки. Об этом автор извещается письменно.

При принятии любого решения по поставленному вопросу заявитель должен получить письменное уведомление. Ответ на обращение подготавливается членом правления индивидуально, либо на собрании правления. Он должен быть подписан соответствующим лицом либо группой лиц. Обращение садовода признается разрешенным, если все вопросы, которые в нем поставлены, были рассмотрены, и по ним получены исчерпывающие ответы, а также приняты необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.